

苗栗縣 108 年度社區發展工作評鑑作業說明會

暨金卓越績優社區發展協會觀摩

流程表

時間	流程	備註
08:30-09:00	報到	
09:00-09:20	長官、貴賓致詞	縣長 徐耀昌 社會處處長 楊文志
09:20-10:10	參加社區發展工作評鑑目的與 實益	主講人:王德川
10:10-11:00	推動福利社區化之策略與方式	主講人:黃國雄
休息		
11:10-12:00	準備評鑑作業之技巧暨 經驗分享	主講人:謝嘉富
12:00-12:20	Q & A	
12:20-12:30	觀摩金卓越績優社區	
12:30~	餐敘及交流	志願服務宣導

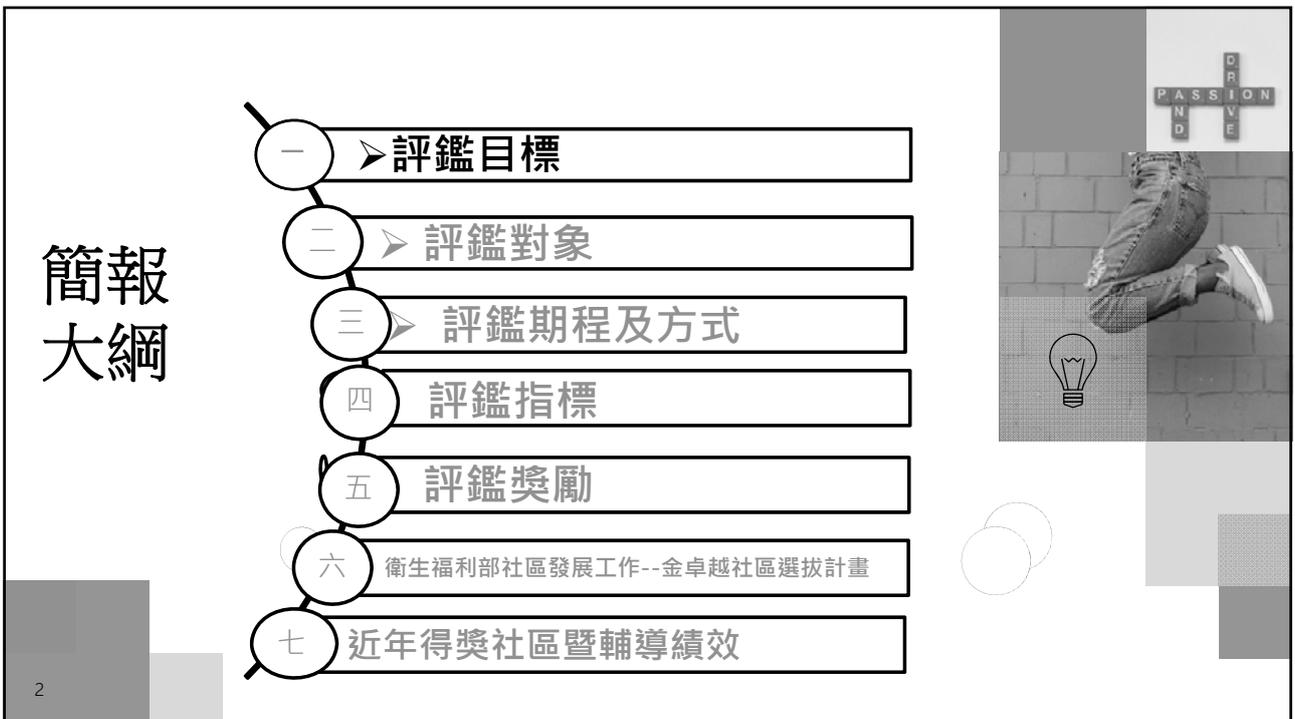
目 錄

壹、 苗栗縣 108 年度社區發展工作評鑑作業績效指標說明…	01
貳、 參加社區發展工作評鑑目的與實益……	19
參、 推動福利社區化之策略與方式……	28
肆、 準備評鑑作業之技巧暨經驗分享……	91
伍、 附件	
一、苗栗縣政府社區發展工作評鑑作業要點……	107
二、衛生福利部社區發展工作-金卓越社區選拔計畫……	133
三、苗栗縣 108 年度社區發展工作評鑑遴報社區明細表…	145
四、苗栗縣 106 年度社區發展工作評鑑綜論……	146
五、志願服務(推廣中心)簡介……	152

壹、

苗栗縣108年度

社區發展工作評鑑作業績效指標說明





一、評鑑目標

評鑑目標

<p>自我檢視</p> <ul style="list-style-type: none">• 在過去一年表現與進展如何？• 重大計畫達成多少？	<p>內外行銷</p> <ul style="list-style-type: none">• 讓內部成員知道社區發展工作上的努力與績效。• 協助重要決策人員瞭解不足之處，設定下一階段努力目標。• 讓外部成員了解本公所或社區發展協會之優點。
<p>肯定成就</p> <ul style="list-style-type: none">• 給予表現績優之公所及社區發展協會獎勵。• 成績績優之社區發展協會代表本縣參加衛生福利部金卓越社區選拔，爭取更高榮耀。	<p>突破改進</p> <ul style="list-style-type: none">• 表現不足處確實檢討，透過評鑑委員給予的建議，提出改進方向。• 不論成績好否，給予內部成員改進之共識，再接再厲。

4



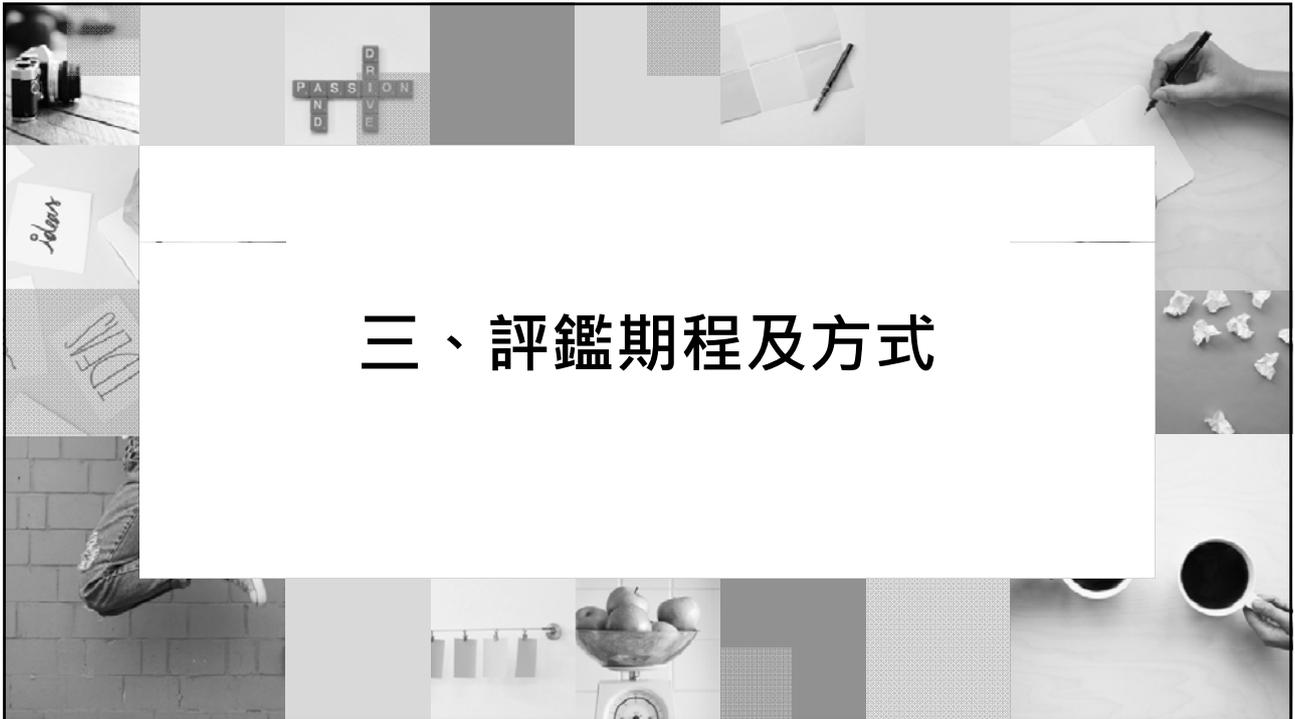
二、評鑑對象

評鑑對象

- 本縣各鄉(鎮、市)公所。
- 本縣所轄各社區發展協會。

評鑑資料成果為107年1月1日至12月31日。

評鑑是針對公所及社區發展協會整體運作進行考核，並非是單一承辦人或社區重要幹部接受評鑑，而是公所及社區全體成員都是被評鑑的對象。

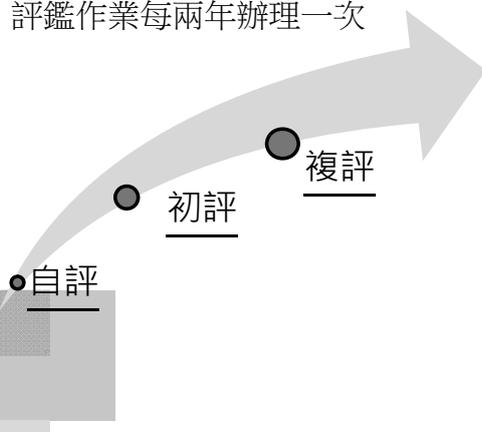


三、評鑑期程及方式

評鑑期程

期程

評鑑作業每兩年辦理一次



- **自評:**
依績效評鑑表評鑑項目先作自評，另參評社區須將評鑑表函報公所。
- **初評:**
鄉（鎮、市）公所依實際輔導情形及社區發展協會所填報之自評表辦理初評。
- **複評:**
本府組成評鑑小組就書面資料審查外，並實地考評參評之公所及社區。



評鑑方式

- 縣府聘任社區實務工作者**5**人組成評鑑小組，並至領隊**1**人，進行複評作業。
- 於**108年6-7**月實地進行複評作業。
- 並於**108年8**月成績公布，**9**月辦理表揚。



9

簡報
(15分鐘)

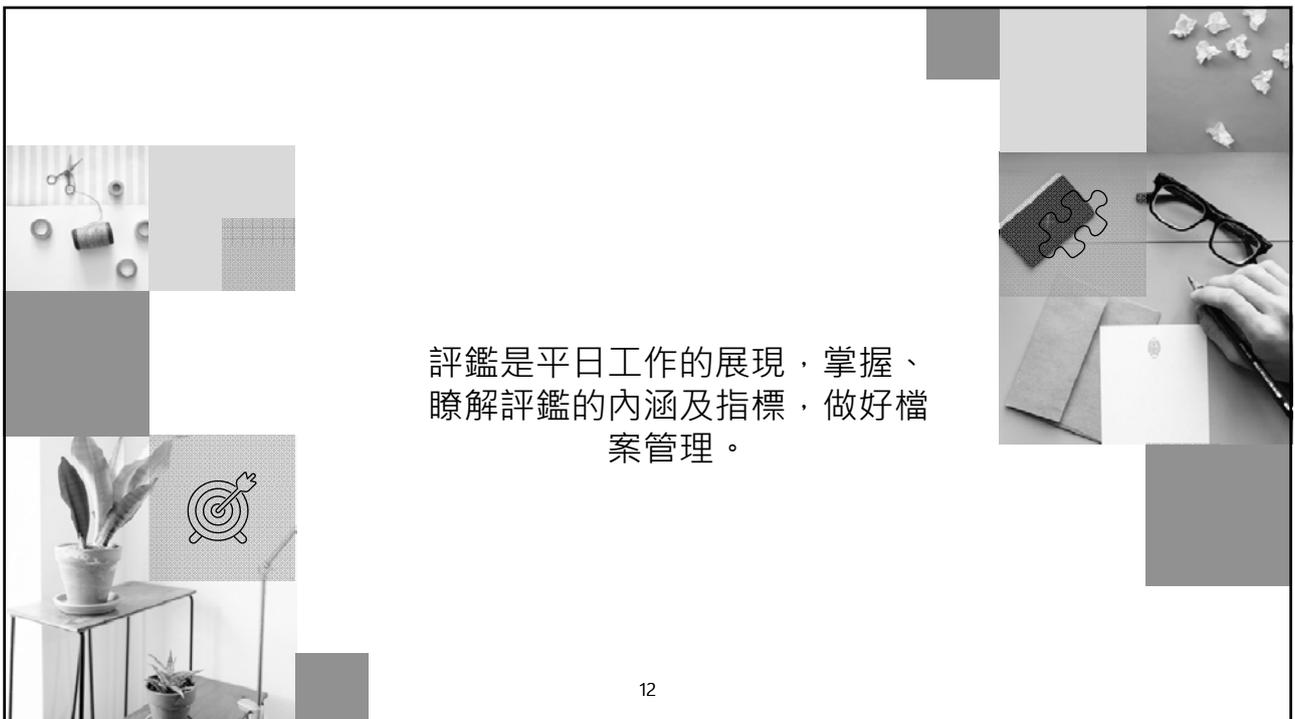
- 1.簡介公所或社區發展協會沿革(人、文、地、產、景等)。
- 2.依指標提供成果照片、文件資料、統計圖表、績效及特色摘要報告。

書面審閱
(30分鐘)

- 1.應製作封面、目錄及編列頁碼。
- 2.佐證資料依評鑑項目順序排列。



10



評鑑項目主題

一、公所部分

主題	分數
一、社區發展年度工作計畫與經費之編列及執行。	10
二、社區發展協會輔導之執行及績效。	20
三、辦理福利社區化業務經費及執行成果。	10
四、辦理社區人才培育與有關方案之推動績效。	20
五、社區發展資源運用及業務整合績效。	10
六、監督社區發展協會財務管理。	20
七、輔導轄內社區發展協會年度考核績效。	10
總分	100

13



二、社區發展會部分

主題	分數
一、會務。	20
二、財務。	20
三、業務。	60
總分	100

14



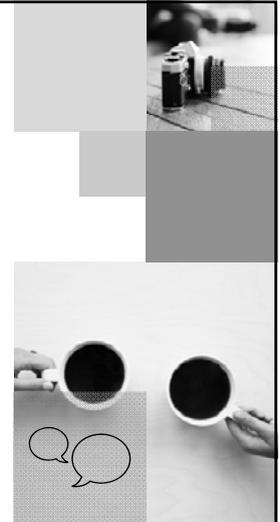
社區發展業 務評鑑主題

一、推展福利社區化工作

(一) 提供福利措施。

1. 辦理老人福利措施。
2. 辦理兒童福利措施。
3. 辦理青少年福利措施。
4. 辦理身心障礙者福利措施。
5. 辦理婦女福利措施。
6. 其他。

15



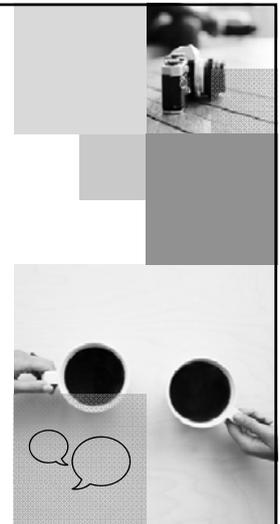
社區發展業 務評鑑主題

一、推展福利社區化工作

(二) 提供支援性福利措施。

1. 辦理社區支持性服務(日間托兒(老)居家服務、喘息服務、長期照顧等)。
2. 建構社區福利網絡。
3. 其他。

16



社區發展業務評鑑主題

二、推展社區發展工作：

- (一) 社區活動中心新（修）建與各項公共設施之維護及管理。
- (二) 社區綠化及美化。
- (三) 鄉土文化、民俗技藝維護及發揚。
- (四) 辦理社區藝文活動。
- (五) 推動社區守望相助。
- (六) 辦理社區媽媽教室活動。

17



社區發展業務評鑑主題

二、推展社區發展工作：

- (七) 設置福利服務工作小組，運用社會資源辦理社區福利服務工作。
- (八) 運用志願服務推動社區建設工作。
- (九) 社區環境衛生改善及處理。
- (十) 推展社區全民運動。
- (十一) 社區防災備災。
- (十二) 協助兒童及少年保護、家庭暴力與性侵害事件宣導及通報。

18

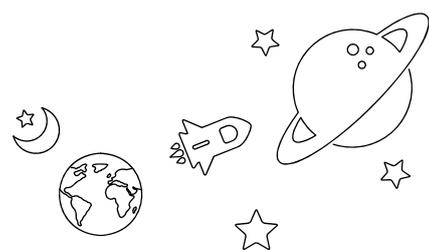


社區發展業務評鑑主題

三、社區創新、自發工作

四、社區配合政策（或方案）
推展工作

19



Big concept

扣緊社區發展業務評鑑主題，自選業務三項中，其中至少須有一項福利社區化工作。

20





五、評鑑獎勵

鄉(鎮、市)公所獎勵

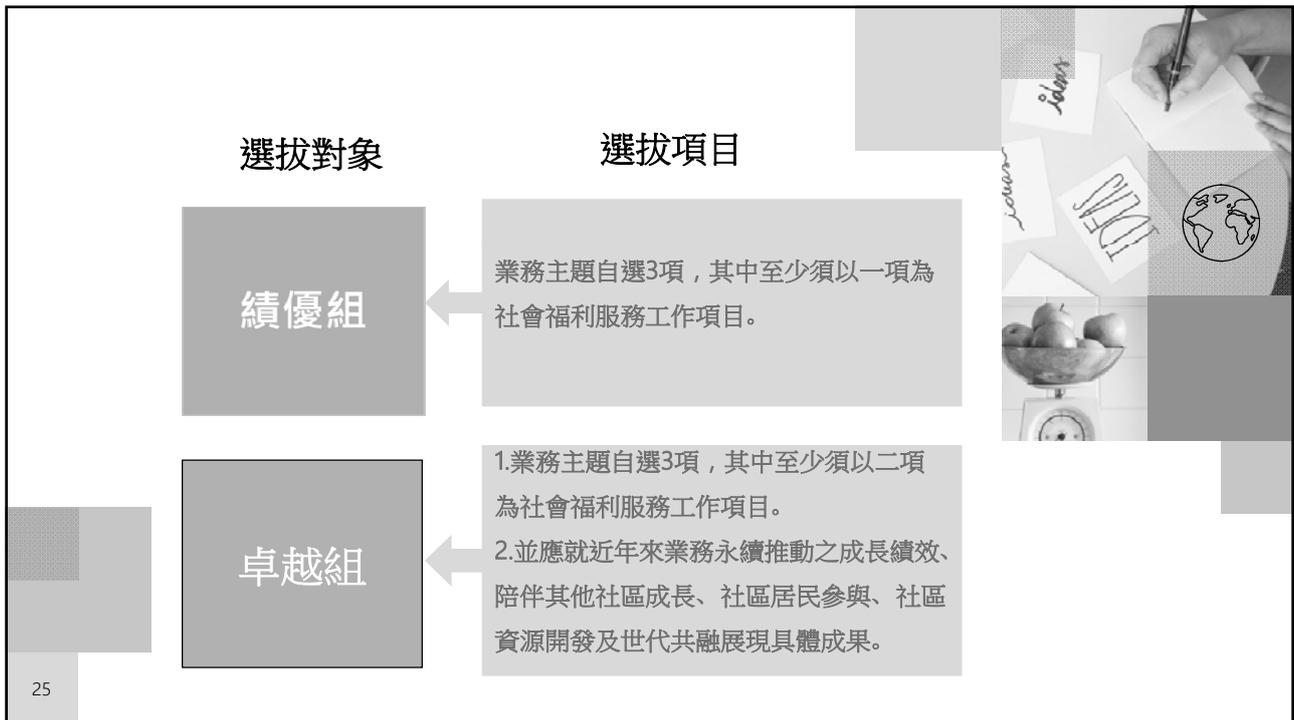
- 列優等者：記功1次者1人、嘉獎2次者1人。
- 列甲等者：嘉獎2次者1人、嘉獎1次者1人。

社區發展協會獎勵

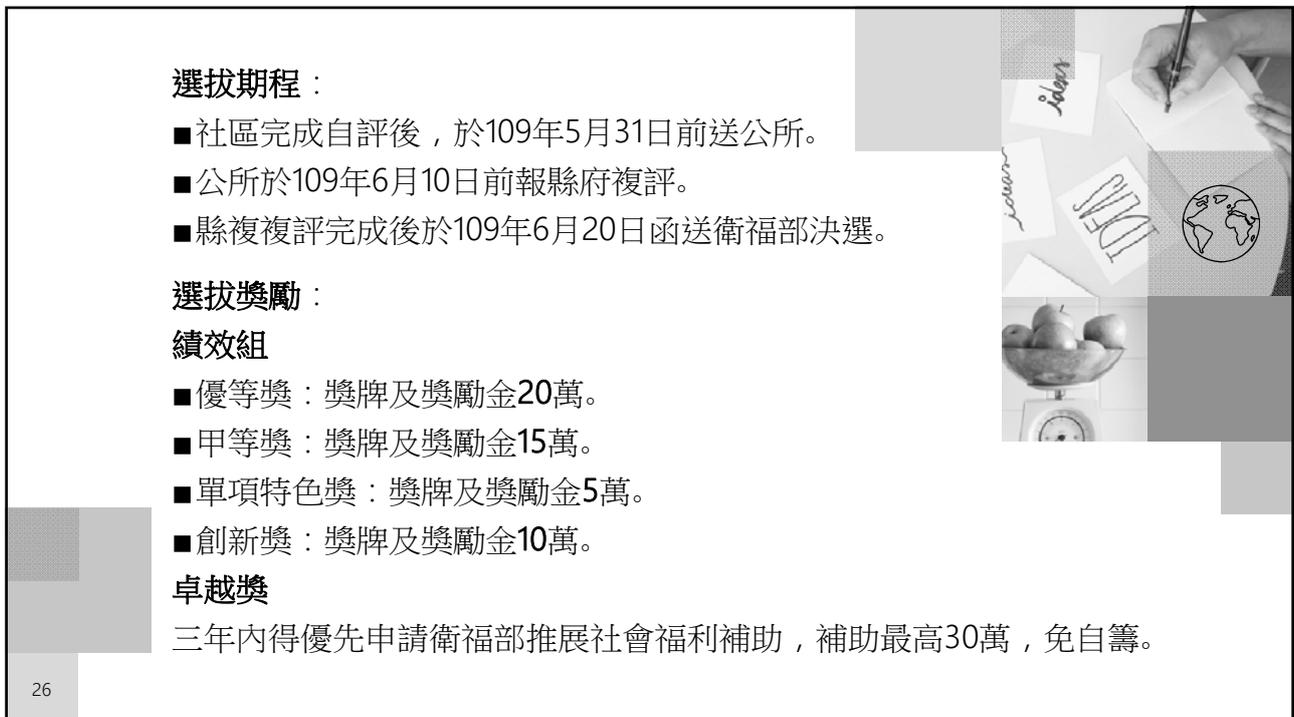
- 第一名:獎牌及獎金**10**萬元。
- 第二名:獎牌及獎金**8**萬元。
- 第三名:獎牌及獎金**6**萬元。
- 第四名:獎牌及獎金**4**萬元。
- 第五名:獎牌及獎金**3**萬元。
- 第六名至第十名:獎牌及獎金**1**萬元。

23

六、衛生福利部-金卓越社區選拔計畫

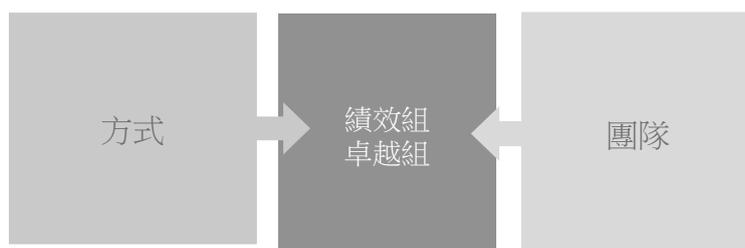


25



26

輔導計畫



27

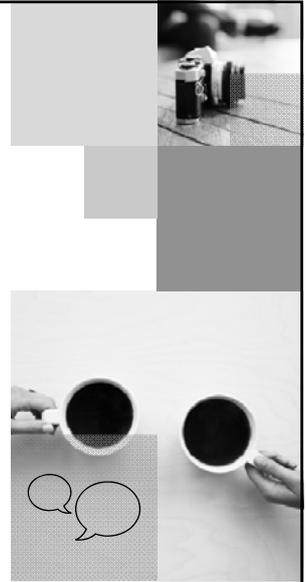
輔導方式

- 輔導團隊**逐月**就衛生福利部各項選拔項目進行輔導工作。
- 縣府成員也**每月至少一次**隨同輔導團隊到績優社區發展協會一同進行輔導作業。

28

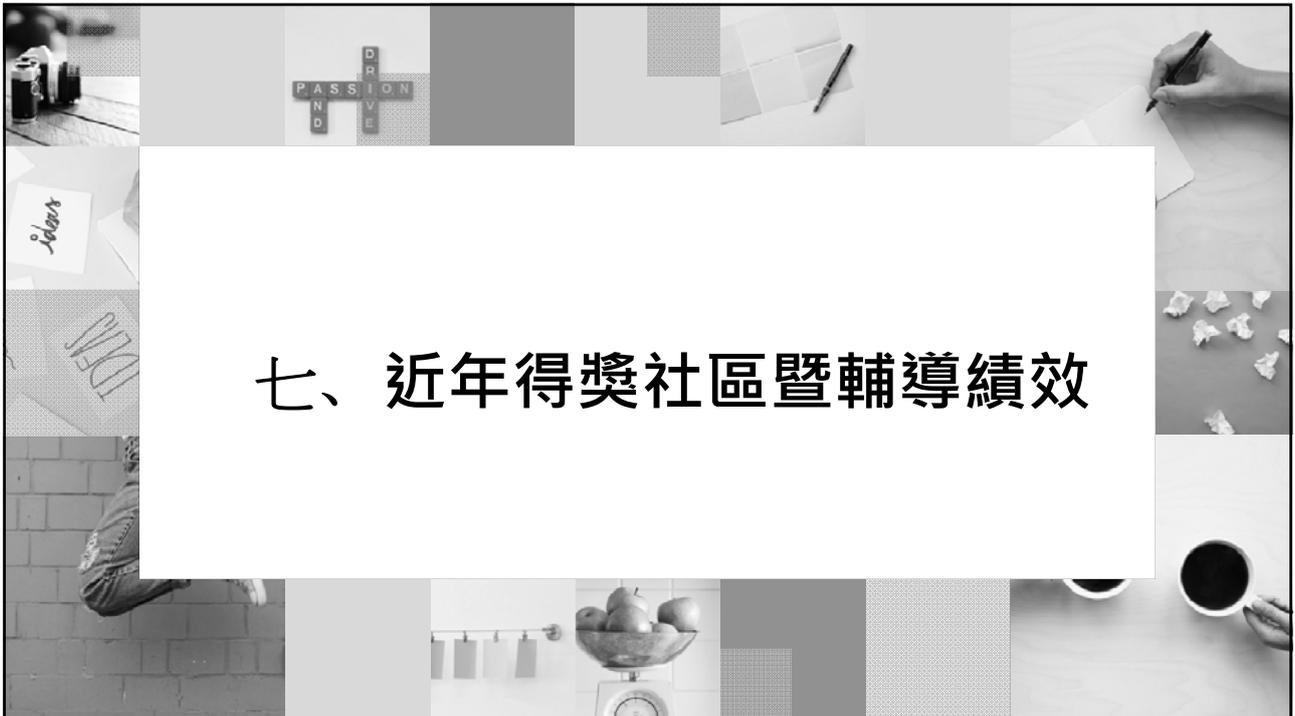
輔導團隊

由熟稔福利社區化政策、瞭解本縣社區運作生態及備有豐富輔導經驗的3-5位社區實務專家，一同與本府及各社區發展協會所屬公所的夥伴組成。



29

七、近年得獎社區暨輔導績效



卓越獎-

苗栗自101年度第2個卓越獎社區

107年後龍鎮溪洲社區發展協會榮獲卓越獎



31

優等獎

105年-

銅鑼鄉竹森社區發展協會榮獲優等獎

107年-

竹南鎮佳興社區發展協會榮獲優等獎



32

甲等獎

105年-竹南鎮塹內社區發展協會榮
獲甲等獎

33



單項特色獎

105年

榮獲頭份市忠孝社區發展協會單項特色獎-多元弱勢族群服務

107年

苗栗市嘉盛社區發展協會榮獲單項特色獎-優質高齡志工

34



卓越獎- 苗栗自101年度第2個

後龍鎮溪洲社區發展協會

優等獎

105年銅鑼鄉竹森社區發展協會榮獲優等獎、
107年竹南鎮佳興社區發展協會榮獲優等獎

甲等獎

105年竹南鎮塹內社區發展協會榮獲甲等獎

單項特色獎

105年榮獲頭份市忠孝社區發展協會單項特色獎-多元弱勢族群服務、
107年苗栗市嘉盛社區發展協會榮獲單項特色獎-優質高齡志工

100% Total success!

35



Thanks!

Any questions?



社會處社會行政科 科員 林育汎037-357113

輔導老師:

王德川0963-230992

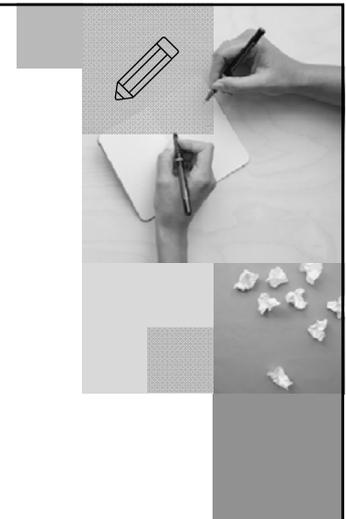
黃國雄0918-066955

謝嘉富0933-457782



苗栗縣106年度社區發展工作績效評鑑報告路徑:
苗栗縣政府人民團體資訊網-社區發展協會-苗栗縣社區發展工作手冊

36



貳、

參加社區發展工作評鑑目的與實益

社區發展工作評鑑目的與實益



苗栗縣政府

簡 報

報告人：社區委員及社區實務工作者 王德川

報告日期：108年6月5日

報告大綱

- 壹、社區發展緣起
- 貳、社區發展工作評鑑動機與目的
- 參、社區發展面向
- 肆、社區評鑑實益
- 伍、發現與檢討
- 陸、結論

1

壹、社區發展緣起

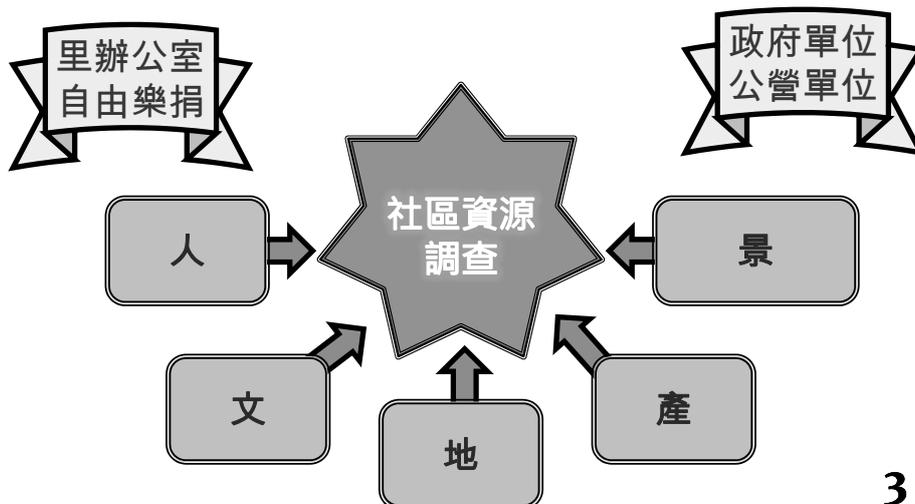
一個成功社區，必然需要一群默默無私奉獻的志工努力方可成就。倘要永續經營，更應從基礎做起，勇於參與社區評鑑工作

是社區居民基於共同需要，循自動與互助精神，配合政策，有效運用各種社會資源以提升居民生活品質。



2

凝聚社區意識、社區資源調查



3

貳、社區發展工作評鑑動機與目的

- 【1】參與社區評鑑工作，能讓社區居民打開不同的視野，豐富期生活的體驗，會吸引更多的志工共襄盛舉參與社區服務。
- 【2】『自我成長/自我實現』、『學習新知與技能』
『結交志同道合的朋友』、『社區服務很有興趣』
- 【3】『爭取資源/突破現狀』、『凝聚共識/社區培力』
- 【4】『分工合作的精神/互助協力的發揮』，才能建構成一個完整的社區團隊。

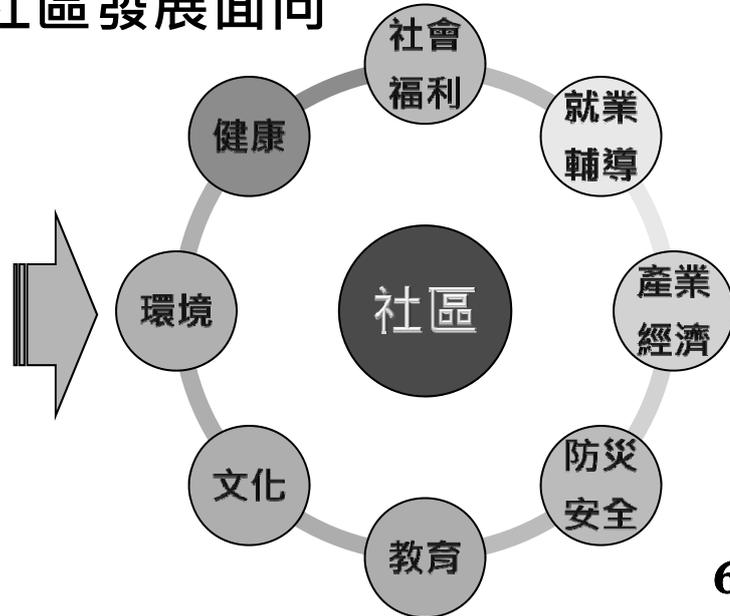
4

- 【5】藉由社區評鑑，推動社區營造及社區福利化工作，走出屬於自己社區的風格，發揮各社區創意；並且推動社區發展理念，擷獲居民支持與認同，營造幸福社區。
- 【6】歷經105年、107年全國社區評鑑，本縣共推出銅鑼鄉竹森社區、竹南鎮塹內社區、頭份市忠孝社區及竹南鎮佳興社區、後龍鎮溪洲社區、苗栗市嘉盛社區等6個績優社區參加評比，成績相當亮眼；在推動過程中社區工作的困難度與複雜度是曾經參與的成員才能體會的，希望藉由社區自主發展及民眾由下至上的主動參與，使社區發展展現出活力達到永續經營的目的。

5

參、社區發展面向

社區發展八大面向



6

推展社會福利措施

- ◆福利化社區旗艦計畫
- ◆弱勢家庭兒少社區照顧
- ◆日間照顧中心
- ◆社區整體照顧巷弄長照站
- ◆身障者社區樂活補給
- ◆兒少家庭支持服務
- ◆高風險家庭關懷輔導
- ◆社區照顧關懷據點
- ◆身障者社區居住服務
- ◆社區意識凝聚活動

7

肆、社區評鑑實益

【一】鄉(鎮、市)公所部分：

- ◆ 歷年來透過 社區發展工作評鑑，很清楚可以看見 18鄉(鎮、市)公所慢慢地在社區發展工作業務上有實質的提升與精進，對轄內社區發展協會資料建立切實、完整；推動福利化社區業務上皆能建立資源聯繫網絡，充分落實社區人力之培力，展現出對轄內社區發展協會高度整合效果。

8

【二】社區發展協會部分：

- ◆ 18個參與社區發展工作評鑑之社區發展協會，能協助其社區能量的成長、居民合作的落實外、建立社區各項資料(歷史、文化、人口特質、自然環境、協會沿革等豐富詳盡、使社區組織制度完整且明確，各社區發展協會也能展現在地獨有特色、創新的業務等。

9

伍、發現與檢討

◆福利社區化的意義：

一、「福利社區化」是

將「社會福利體系」與「社區發展工作」充分結合的一種社區工作方法。

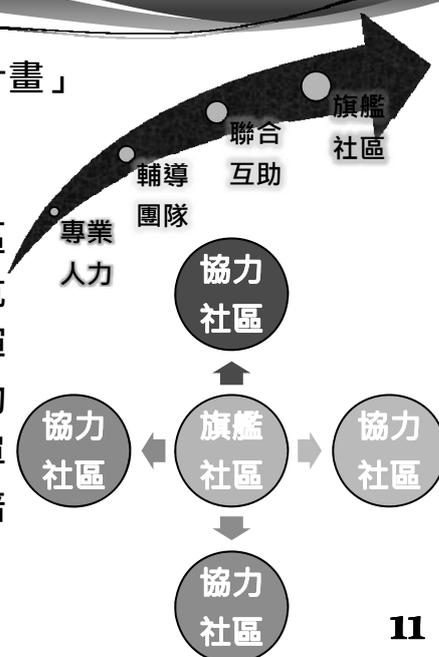
二、它是一種結合社區內外資源，針對社區弱勢人口

的一種有組織、有計畫的「福利服務」輸送模式。

10

◆推動「福利化社區旗艦型計畫」

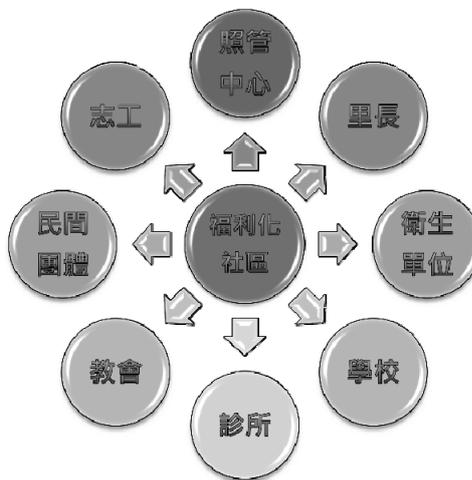
本府自今年實施與績優社區發展協會，以績優社區領航以聯合社區方式推動，發揮母雞帶小雞、大手牽小手的功能，跳脫過去單一社區單獨成長，拓展服務層面，陪伴其他社區共同成長。



11

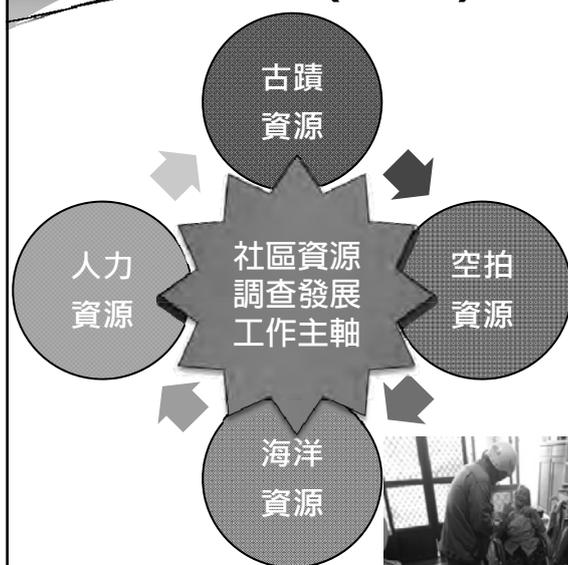
◆推動福利社區化

- 一、使推動社區發展及福利社區化之工作人員瞭解社區資源運用，與福利社區化工作內容與方法
- 二、推展社區福利化業務上應多加整合多項社區福利，而不單只侷限社區照顧關懷據點。



12

社區資源 (範例)



13

社區參評資料如何呈現特色

- 【1】辦理活動計畫，具多元面向計畫屬性分為社會福利、健康、經濟產業、文化、教育、環境、人身安全、防災等 8 大面向。
- 【2】深耕社區，重視人才培力社區內具有特殊才能或經驗豐富的人才，作為社區發展最重要的人力資源；例如：社區耆老、退休公務人員等。
- 【3】掌握社區需求，兼顧地域、族群差異性配合政策或方案計畫，滿足社區民眾普遍需求為主，並能兼顧地域性及各類族群差異性，以加強在地服務能量。

14

- 【4】落實中央制定政策，配合地方政府輔導合作機制各社區政策執行上，應具資源分配及引導功用。
- 【5】追求社區永續發展除了辦理通常性單一活動外，各社區呈現的方案執行期間應有超過3年或5年以上，顯示社區政策係以中長程及永續性推動。
- 【6】營造『關懷、互助』社區願景社區計畫及方案規劃，呈現以『關懷、互助』為核心價值，以建構友善溫馨的社區生活為終極目標。

15

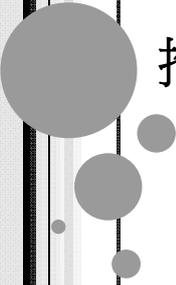
陸、結論

- ◆評鑑工作對政府與社區在社區發展工作的推展上，具有督促、教育、溝通與鼓勵的作用。
- ◆『有付出才能傑出、有投入才能深入』，社區要永續經營，除了社區軟硬體的建設之外，人的參與才是社區永久的資本，才能凝聚真正的社區意識，才能提高社區民眾對社區的認同感以及光榮感。

16

參、

推動福利社區化之策略與方式



推動福利社區化之策略與方式

簡報人：黃國雄

兩年一次針對社區發展工作與社區鄉親分享衛福部的規定及其他社區成功的經驗

個人認為健全的業務必須依照以下步驟完成

- 1.社區資源盤點及福利需求調查
- 2.業務工作依需求對策來擬訂
- 3.業務推動必須 "廣深+永續+在地"

會務工作沒紮實 團隊效率打折扣 永續性就堪慮



1.社區資源盤點及福利需求調查

愛家鄉從瞭解開始

- 打開心眼看家鄉---
社區大搜密
- 沿著先民的腳步走---
重新體驗家鄉之美



我們的驕傲-山佳遺址

文化-山佳遺址



山佳文化遺址踏查



 佳興社區發展協會

我們的驕傲-教育優先

照南國中全縣第一



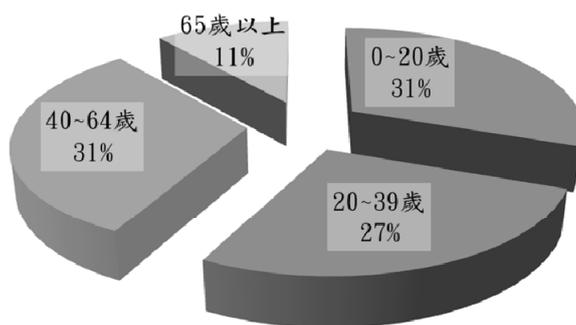
照南國小五育均衡發展



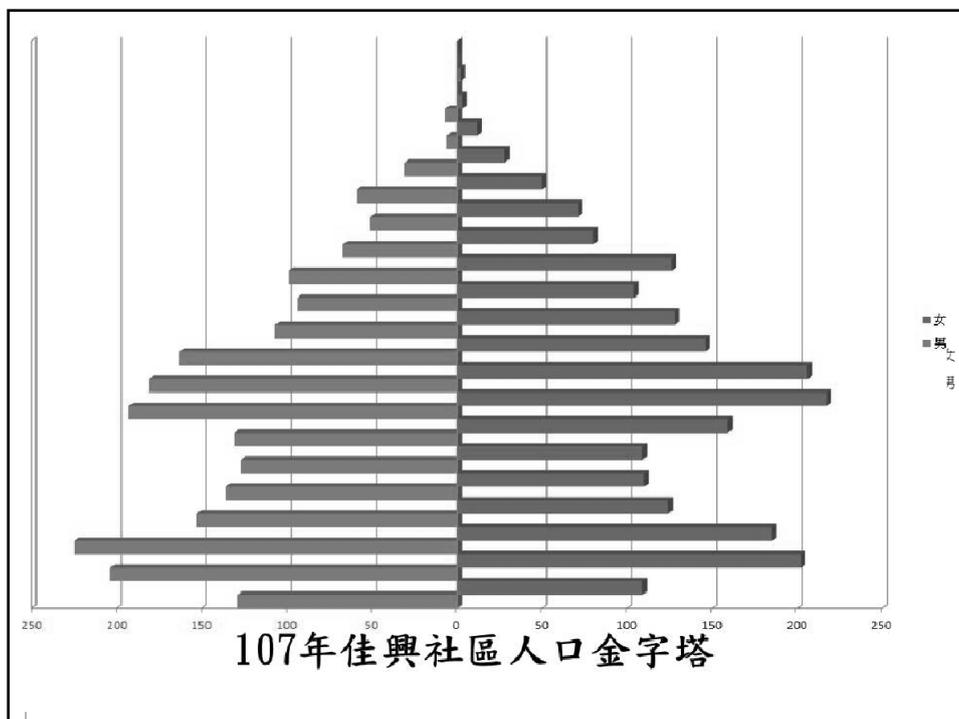
 佳興社區發展協會

社區年齡別人口組成

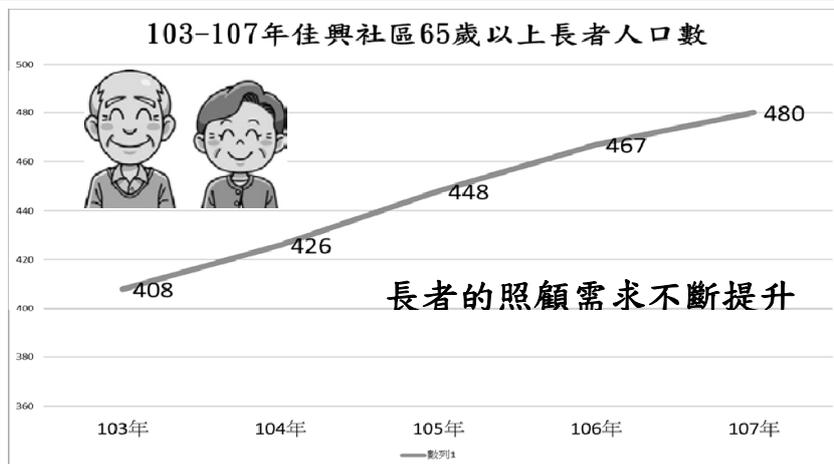
苗栗縣佳興社區年齡別人口分布



佳興社區發展協會

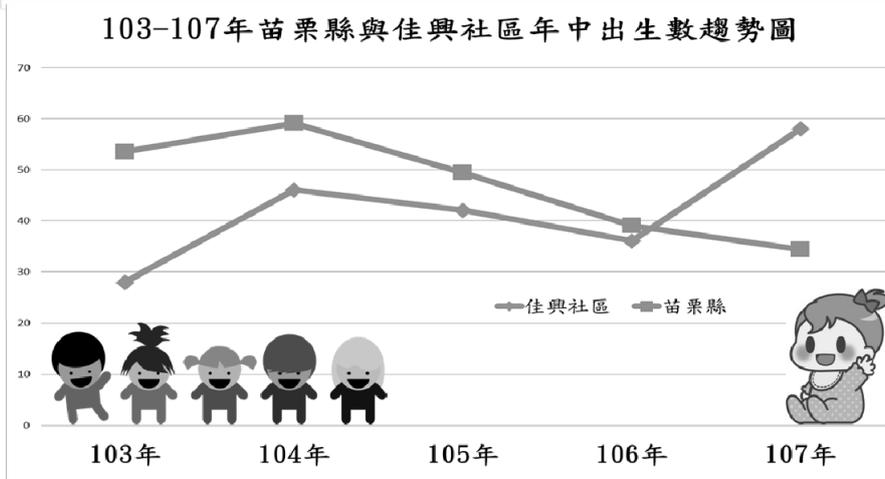


佳興社區高齡化與照顧負擔



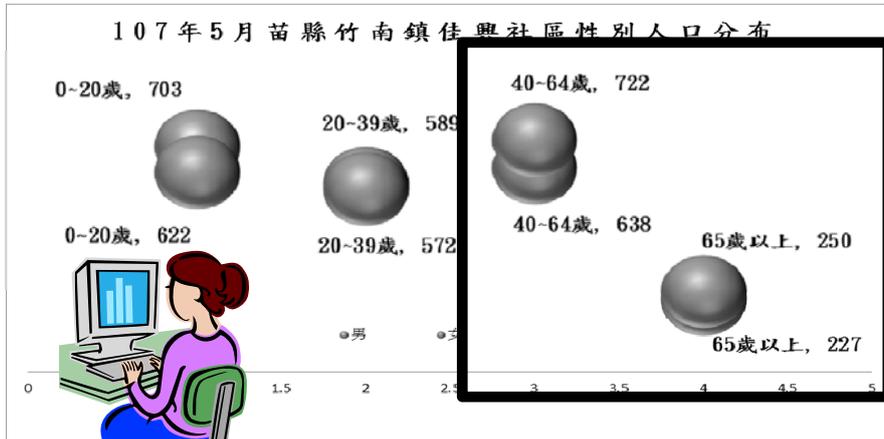
佳興社區發展協會

苗栗縣與佳興社區出生數概況



佳興社區發展協會

107年5月苗栗縣竹南鎮佳興社區性別人人口分佈圖



佳興社區發展協會

105、106年佳興社區福利人口調查

(一)105年佳興社區福利人口調查

社區青少年	社區婦女	社區老人	身心障礙	低收入戶
1297 人	1543 人	448 人	26 人	12 戶

(二)106年佳興社區福利人口調查

社區兒童	社區婦女	社區老人	身心障礙	低收入戶
1329 人	1443 人	467 人	24 人	36 戶

佳興社區發展協會

佳興社區福利服務問題



1. 因為年輕人上班，社區中白天大多為祖父母獨自帶孫兒，但遇到偶而有事，**孫子沒人帶感到困擾**。
2. 社區中大都為獨生子女，缺乏玩伴，沒有團體生活經驗。



1. 求學階段，以**課後輔導**為主要的需求。
2. 沉迷3C產品，缺乏休閒活動。
3. 青少年早熟，對於性充滿好奇，父母親較難啟齒與兒女溝通。



1. 社區婦女希望能有**二度就業**的機會，減輕家中經濟負擔
2. 親子的問題。
3. 婚姻問題。



1. 社區老人覺得**無聊，無人陪伴**。
2. 健康問題。
3. 社區老人多願意走出家裡當社區志工。



- 身心障礙、低收入
1. **缺乏社交活動**
 2. 對自身健康疑慮

協會

2.業務工作依需求對策來擬訂

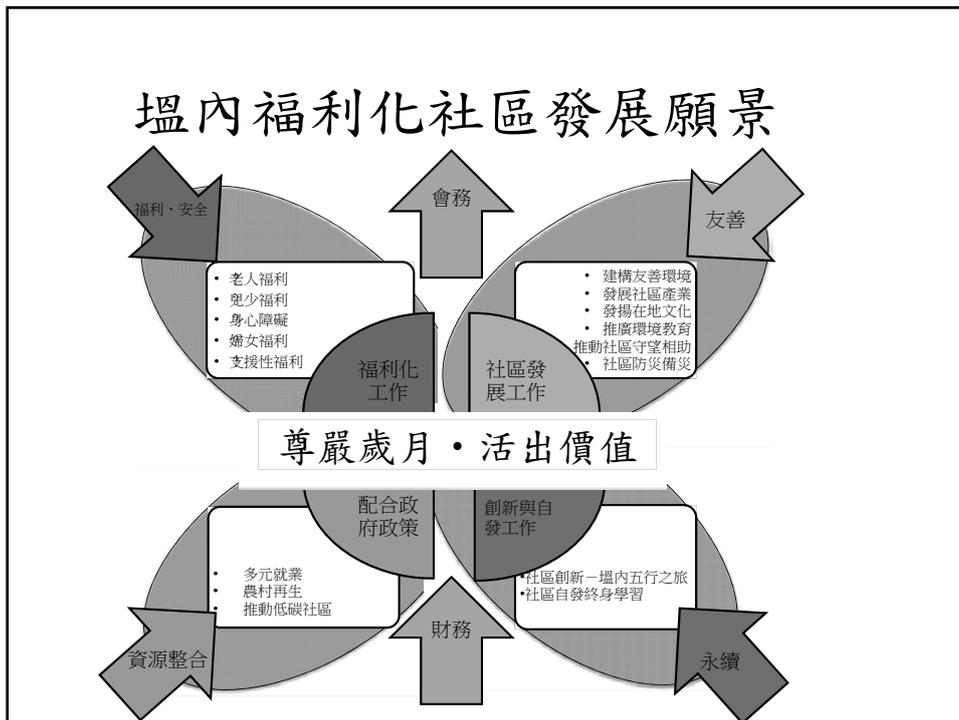
社區問題及福利服務需求

需求與對策 經過調查，了解社區福利人口的需求狀況，根據居民的反應問題與需求辦理相關活動。

對象	需求	對策
社區兒童	兒童課後活動	辦理加官督爵活動。 辦理夏令營學習活動。
社區少年	親子活動 課後輔導 兩性問題 休閒活動	辦理夏令營學習活動。 辦理社區文化活動。 參與端午龍舟競賽。
社區婦女	二度就業 親子教育 婚姻問題 其他專業學習	辦理多元就業方案。 辦理關懷弱勢與健康宣導講座。 辦理防災、竊盜訓練 辦理歌唱班、舞蹈研習班、社區導覽研習課程。

社區問題及福利服務需求

對象	需求	對策
社區老人	健康促進活動 家庭關係 休閒場所 志工服務	辦理社區照顧關懷據點，讓社區老人走出戶外，聊聊天、唱唱歌等活動，並由社區志工服務量血壓、體適能等簡易健康量測，並結合衛生所辦理講習。 建立社區老師傳教授機制，文化傳承研習班得以傳承，並研發其他的變化，以期帶動社區特殊產業，並記錄社區人物故事。 辦理歌唱班、舞蹈研習班、社區導覽研習課程。
身心障礙	就業問題 人際關係 健康問題 交通問題	辦理多元就業方案。 辦理關懷弱勢與健康宣導講座。
低收入戶	就業問題 親子教育 人際關係 其他專業學習	辦理多元就業方案。 辦理歌唱班、舞蹈研習班、社區導覽研習課程。



願景：有機無毒養生樂 托老扶幼幸福村

生態保育

+

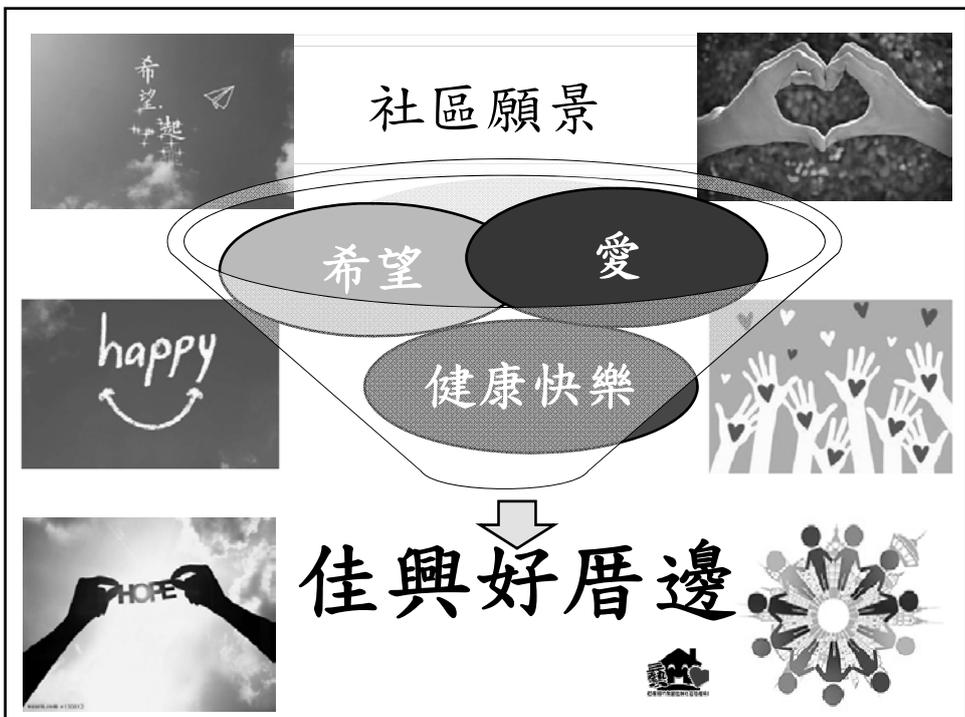
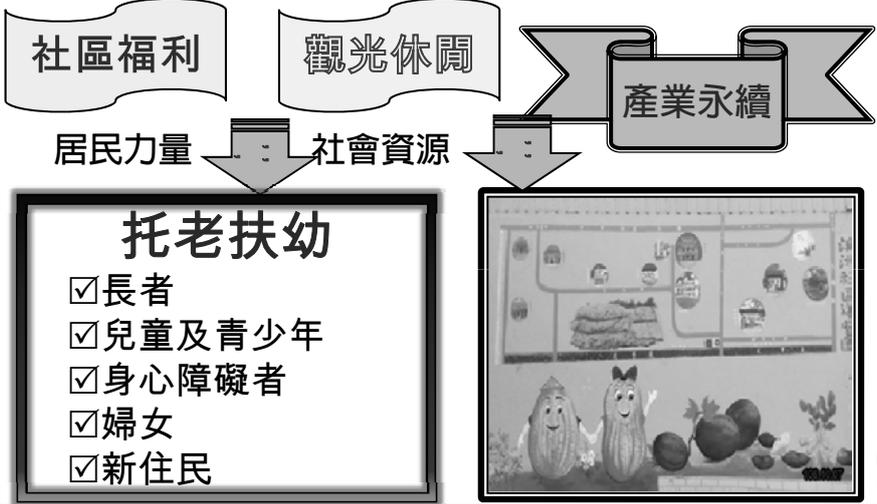
觀光休閒

居民力量 ↓ 各項資源與經費

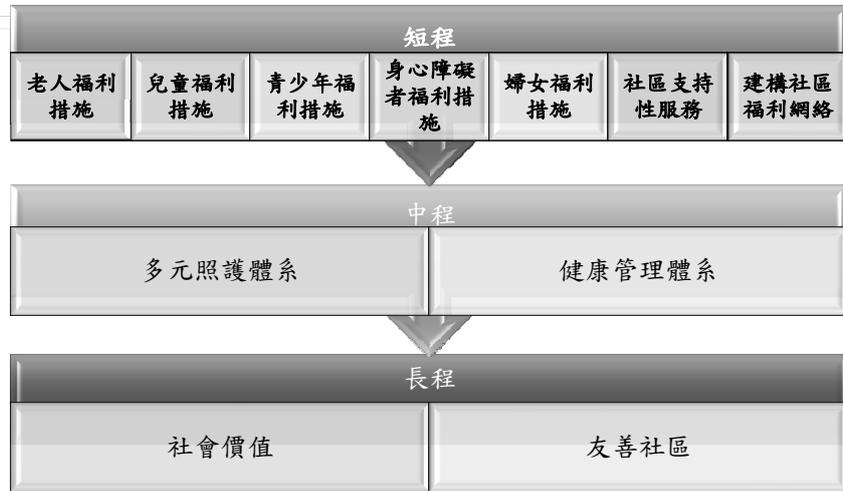
竹森社區

- 長者
- 兒童及青少年
- 身心障礙者
- 婦女

願景：樂天知命 懷抱夢想 幸福溪洲 好事花生



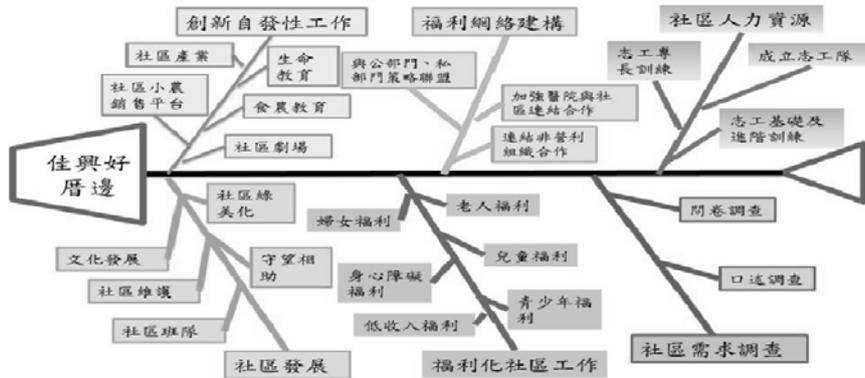
佳興里推動福利化社區目標



佳興社區發展協會

佳興好厝邊計畫推動魚骨圖

‘佳興好厝邊’計畫推動魚骨圖



佳興社區發展協會

業務有福利化工作.社區發展工作.配合政策與方針.創新與自發工作四個面向

它以四十 三十 三十分配
業務推動必須 "廣深+永續+在地"

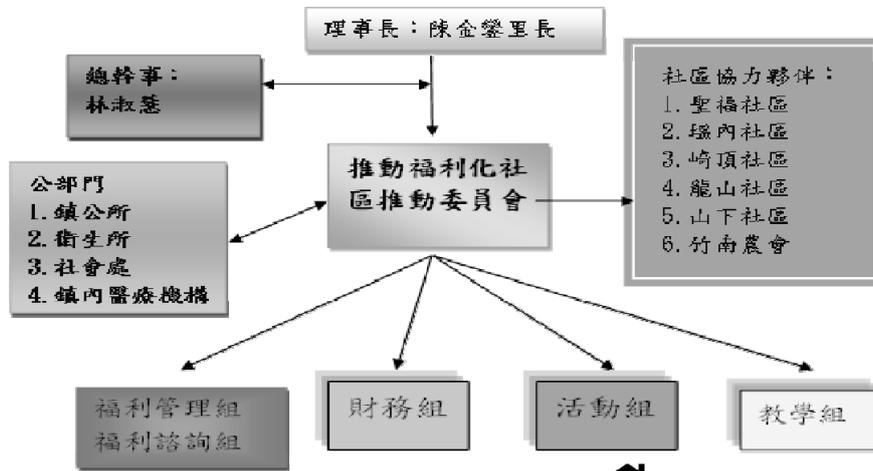
- 1.四個面向應緊扣福利化社區並說明相互的關聯性
- 2.福利化工作如何落實在日常生活中並與福利需求相呼應
- 3.創新與自發工作的重點是永續經營
- 4.發動的班隊是照顧關懷據點與守望相助隊



推展福利社區化工作

業務一

佳興社區福利化社區推動委員會



提供福利措施

願景：在地老化、在地安養、原居就業

一、辦理老人福利措施

我們推動的策略



長青
學苑



樂齡
學習



長者
共餐



關懷
據點



105-106 年辦理長者活動統計

辦理28
項次/年

社區參與4.2萬
人次/年

 佳興社區發展協會

長青學苑

健康律動班每日早上5點開始



歌謠班·歌聲高揚·非常動聽



 佳興社區發展協會

長青學苑

平板電腦課 · 長者超認真學習



平板電腦課 · 長者最好奇的課



 佳興社區發展協會

樂齡學習中心

繪畫課程 · 畫出美麗人生



養生課程-讓長者了解正確知識

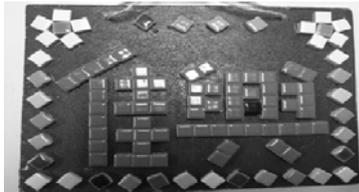


課程700小時/年
完成率225%

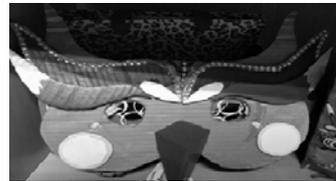
 佳興社區發展協會

樂齡學習中心

早期佳興社區每戶常做的加工
品-馬賽克創作



假面人生-面具製作



 佳興社區發展協會

社區長者共餐計劃



 佳興社區發展協會

關懷據點

服務內容：

- 實地訪視
 - 建立志願者網絡，定期實地訪視
 - 電話問安
 - 定期向未來拓點範圍內長輩關懷問安
 - 社區共融
 - 方便、安全、便宜、實在
 - 健康促進
 - 增進社區民眾E化知能，強化資訊互動
 - 電腦進修課程
- 關懷訪視96人/月**
電話關懷92人/月
健康促進課程600人/月



年長志工居家訪視剪影



二、辦理青少年福利措施



兒童太鼓



兒童讀經班



兒童客家歌謠



課後輔導

 佳興社區發展協會

三、辦理身心障礙者福利措施

身心障礙者槌球隊



身心障礙者日間照顧



 佳興社區發展協會

四、辦理婦女福利措施

自殺守門人、性別平等課程



新住民關懷



 佳興社區發展協會

五、辦理婦女福利措施

第二專長訓練



社區家政班



 佳興社區發展協會

六、辦理社區支援性服務

日間托兒

- 社會
- 舞動人生
- 生活安全
- 數字

日間托老

- 口語能力
- 互動、向心力
- 康靈、肢體協調
- 學習 多元知
- 藝術創意、確
- 幸福

長照C+據點

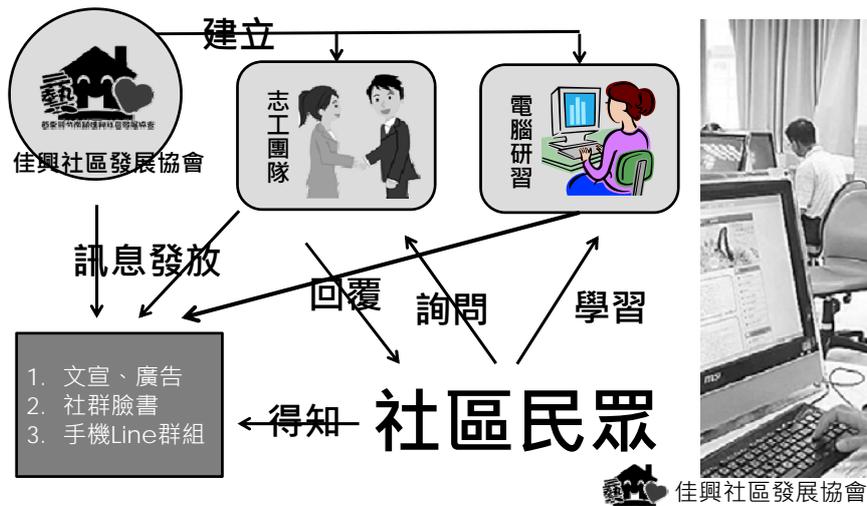
- 日間托老、長照、苑、長壽俱樂部





佳興社區發展協會

七、建構福利社區網絡



建構福利社區網絡-手機LINE群組



 佳興社區發展協會

建構福利社區網絡-宣傳單張

 佳興社區發展協會

建構福利社區網絡-協助兒童及少年保護、家庭暴力與性侵害事件宣導及通報



• 兒童及少年保護、家庭暴力與性侵害事件宣導

建構福利社區網絡-通報系統

若視紙本通報請填至 _____ FAX: _____

自殺防治通報單 (熱心填報)

填報日期: 20__年__月__日
實施日期: 2013年9月1日
通報單位: _____ (請填報單位名稱及地址)

自殺通報

1. * 個案姓名: _____ 2. * 身分統一編號: _____
3. * 性別: 男 女 4. 年齡: _____ (若生: _____)
5. * 電話: [日] _____ [夜] _____ 6. 手機: _____
7. * 自殺日期: 20__年__月__日 [自殺及企圖自盡] 8. * 通報日期: 20__年__月__日
9. * 婚姻狀況: 未婚 已婚 離異 喪偶 不詳 10. * 最高學歷: 國小 國中 高中 大學 以上
11. * 職業: 專業人員(包含從業者、醫事人員、律師、會計師等) 民意代表、社
校師員及助理專業人員 農林漁牧業生產人員 服務業營業員
技藝有關工作人員 機械設備操作及技業人員 基層技術工
學主(校名: _____) 家管 送外 失業 無業
12. * 特殊身分別註記: 精神病人 癱瘓者 酒癮者 家庭暴力受害者 犯罪加害人 性兒
13. * 戶籍住址: _____ 鄉/市/區 _____ 村/里 _____
14. * 居住地址: _____ 鄉/市/區 _____ 村/里 _____
15. * 與人同住: 是 否 不詳
16. * 聯絡人(關係): _____ 關係: _____ 電話: _____

目睹家暴通報

目睹日期: _____ 實施日期: _____
通報單位: _____ (請填報單位名稱及地址)

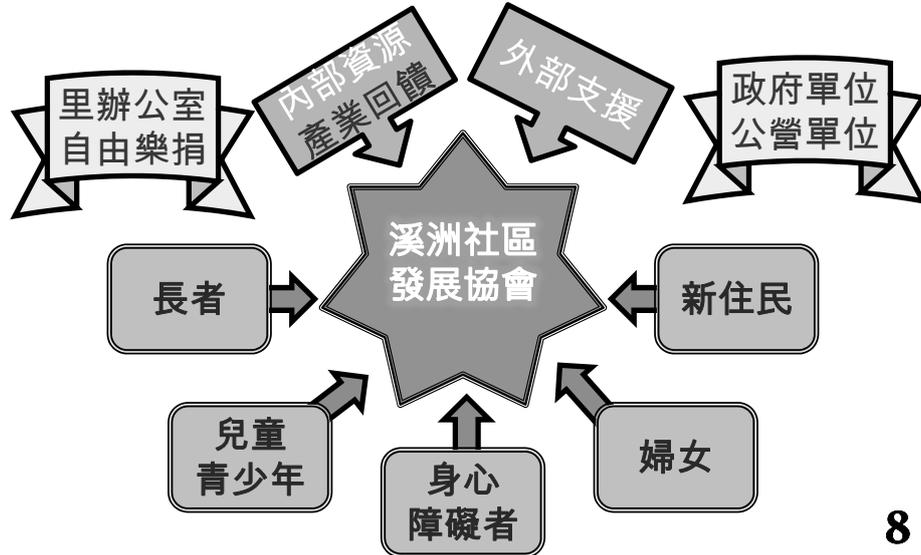
1. * 個案姓名: _____ 2. * 身分統一編號: _____
3. * 性別: 男 女 4. 年齡: _____ (若生: _____)
5. * 電話: [日] _____ [夜] _____ 6. 手機: _____
7. * 目睹日期: 20__年__月__日 [目睹及協助通報] 8. * 通報日期: 20__年__月__日
9. * 婚姻狀況: 未婚 已婚 離異 喪偶 不詳 10. * 最高學歷: 國小 國中 高中 大學 以上
11. * 職業: 專業人員(包含從業者、醫事人員、律師、會計師等) 民意代表、社
校師員及助理專業人員 農林漁牧業生產人員 服務業營業員
技藝有關工作人員 機械設備操作及技業人員 基層技術工
學主(校名: _____) 家管 送外 失業 無業
12. * 特殊身分別註記: 精神病人 癱瘓者 酒癮者 家庭暴力受害者 犯罪加害人 性兒
13. * 戶籍住址: _____ 鄉/市/區 _____ 村/里 _____
14. * 居住地址: _____ 鄉/市/區 _____ 村/里 _____
15. * 與人同住: 是 否 不詳
16. * 聯絡人(關係): _____ 關係: _____ 電話: _____

通報系統流程圖:

```

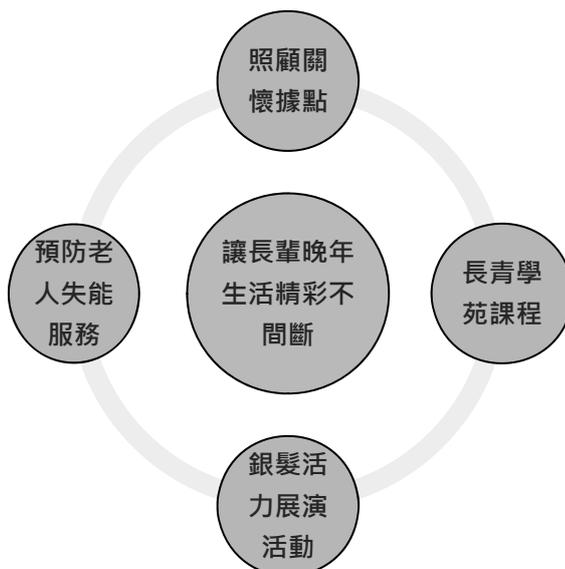
    graph TD
        A[目睹家暴通報] --> B[學校所屬主管機關]
        A --> C[學校所屬主管機關]
        A --> D[學校所屬主管機關]
        A --> E[學校所屬主管機關]
        A --> F[學校所屬主管機關]
        A --> G[學校所屬主管機關]
        A --> H[學校所屬主管機關]
        A --> I[學校所屬主管機關]
        A --> J[學校所屬主管機關]
        A --> K[學校所屬主管機關]
        A --> L[學校所屬主管機關]
        A --> M[學校所屬主管機關]
        A --> N[學校所屬主管機關]
        A --> O[學校所屬主管機關]
        A --> P[學校所屬主管機關]
        A --> Q[學校所屬主管機關]
        A --> R[學校所屬主管機關]
        A --> S[學校所屬主管機關]
        A --> T[學校所屬主管機關]
        A --> U[學校所屬主管機關]
        A --> V[學校所屬主管機關]
        A --> W[學校所屬主管機關]
        A --> X[學校所屬主管機關]
        A --> Y[學校所屬主管機關]
        A --> Z[學校所屬主管機關]
    
```

貳、社會福利服務：多元化並進



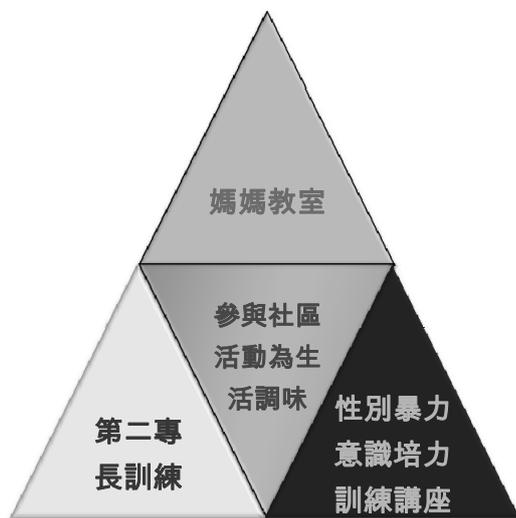
8

1、長者福利



9

2、婦女福利



10

3、兒少福利

促進各方能力發展
發現自我潛能



親子共讀



脆弱家庭 課後輔導



兒童讀經班 11

4. 身障福利



寒冬送暖
募款慰問



關懷研習
活動



提供臨時
就業機會

有溫暖的
人情味

12

5. 新住民福利

社區外籍配偶的第二個家，也是您溫暖的避風港

諮詢服務：
電話關懷
福利諮詢

個案服務：
家庭關係諮詢
法律諮詢轉介

親子活動：
親子互動
資源連結

家庭休閒：
突破生活障礙
創造就業機會



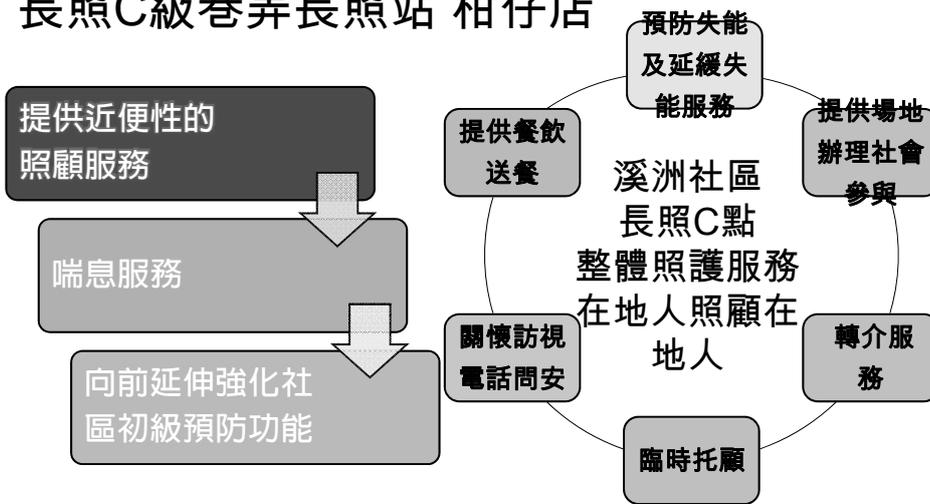
13

郵你真好 山海相關懷



雙向交流 山海奇緣 傳愛千里

6. 提供支援性福利服務： 辦理社區支持性服務 - 長照C級巷弄長照站 柑仔店



14

提供支援性福利服務： 建構社區福利網絡

建構社區福利網絡

- 與社區周邊公私立單位，如縣政府、鎮公所、里辦公處、署立苗栗醫院、大千醫院、警政單位、郵局
- 社福機構、民間社團、公益慈善團體、各級學校、宗教廟宇、救難單位、志工團體.....等建立綿密的聯繫網絡

建構社區福利醫療網絡

- 社區所處附近醫療機構，建立詳實資料，提供民就診的參考
- 結合醫療團體，辦理健康講座及宣導活動，提供社區民眾健康諮詢

整合性社區福利網絡

- 服務對象的問題日趨複雜，往往單一機構無法滿足其需求，需多個機構及資源方能達成，
- 整合性福利網絡為溪洲社區推動福利工作的方法之一。由公部門和醫療單位、社區本身人力結合，共同達成此目標。

請支持 菸害防制法全面性修法

**守護健康**
衛生福利部 國民健康署
Health Promotion Administration,
Ministry of Health and Welfare



One more thing!

ABC體系讓長照、醫療共同參與：

類別	A級 (長照旗艦店)	B級 (長照專賣店)	C級 (長照柑仔店)
對象	長照十年計畫2.0服務對象		
申請單位	<ul style="list-style-type: none"> - 公立機關(構)。 - 以公益為目的設立之財團法人、社團法人、社會福利團體。 	<ul style="list-style-type: none"> - 以公益為目的設立之財團法人、社團法人、社會福利團體。 - 老人福利機構(含小型機構)、身心障礙福利機構。 - 醫事機構。 - 社會工作師事務所。 	<ul style="list-style-type: none"> - 以公益為目的設立之財團法人、社團法人、社會福利團體。 - 老人福利機構(含小型機構)、身心障礙福利機構、醫事機構。 - 社會工作師事務所。 - 其他(如社區照顧關懷據點、社區發展協會、村(里)辦公室、老人服務中心、樂智據點、瑞智互助家庭等。)
服務內容	<ul style="list-style-type: none"> - 於一定區域內建立在地化服務輸送體系，整合與銜接B級與C級之資源。 - 提供下列服務：(1)同時辦理日間照顧及居家服務之長照服務單位，除既有服務外，另擴充辦理營養餐飲、居家護理、居家/社區復健、喘息服務或輔具服務等至少一項服務。(2)透過社區巡迴車與隨車照服員定時接送，串連ABC級服務。 	<ul style="list-style-type: none"> - 於固定區域內提供在地化照顧服務，目前已在社區提供相關長照服務之單位，除提供既有服務外，且須擴充功能提供如日間照顧、小規模多機能、團體家屋、社區復健或共餐服務等其中一項之社區式長照服務。 	<ul style="list-style-type: none"> - 提供具近便性的照顧服務及喘息服務。 - 向前延伸強化社區初級預防功能：就近提供社會參與及社區活動之場域；提供短時數照顧服務或喘息服務(臨托服務)、營養餐飲服務(共餐或送餐)、預防失能或延緩失能惡化服務。
目標	- 每一鄉鎮市區1處	- 每一國中學區1處	- 每二個村里1處

1 記憶衰退到影響日常生活

2 無法勝任原本熟悉的事務

3 言語表達或書寫出現困難

4 失去對時間、地點的概念

5 判斷力變差、警覺性降低

6 抽象思考出現困難

7 東西擺放錯亂且失去回頭尋找的能力

8 情緒和個性出現改變

9 計畫事情或解決問題有困難

10 喪失活動及開創力

當家人出現這些行為可能不是正常老化

而是失智警訊！



衛生福利部
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

強化社會安全網目標與策略

計畫目標

- ※ 家庭社區為基石，前端預防更落實
- ※ 簡化受理窗口，提升流程效率
- ※ 整合服務體系，綿密安全網絡

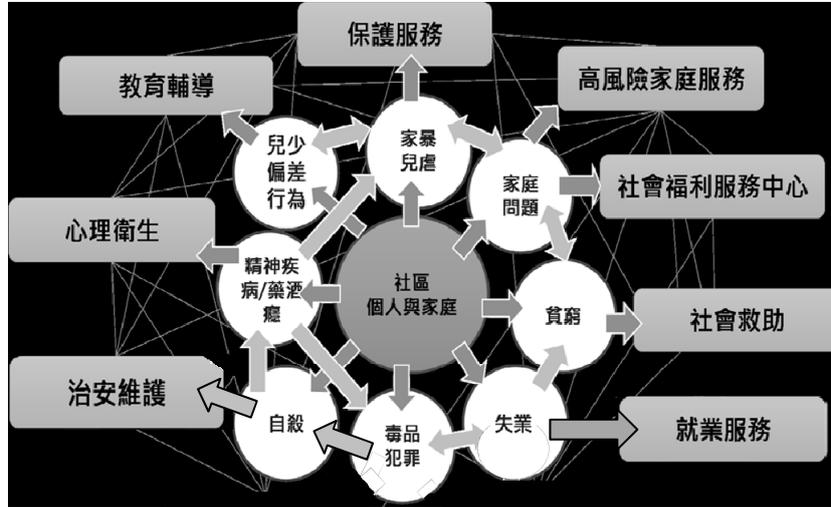
新思維

- ※ 以整合為策略，完善多元化家庭支持服務
- ※ 以預防為優先，及早辨識脆弱或危機家庭
- ※ 以風險類型或等級為分流，建構公私協力處理模式

介入焦點由「以個人為中心」轉變成「以家庭為中心」

一般家庭	高風險家庭	
	脆弱家庭	危機家庭
支持與照顧成員功能健全之家庭	因貧窮、風險與多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆弱性，而需多重支持與服務介入之家庭	發生家庭暴力、性侵害、兒少/老人/身障等保護等問題之家庭

家庭安全網計畫



推展社區發展工作

業務二

願景：創造友善環境，建構快樂活力社區

一、社區各項公共設施之維護及管理

執行內容：

- 志工隊伍定期巡查公共設施
- 由巡查發現後回報
- 擬定計劃或進行臨時緊急修繕
- 長期維護及保養



 佳興社區發展協會

二、社區綠化及美化

執



 佳興社區發展協會

三、鄉土文化、民俗技藝維護及發揚

執行內容：

- 年度節慶定期舉辦：元宵節、重陽節、端午節、祖父母節
- 傳統武術太極拳推廣及延續
- 廟宇文化(水興宮)濃厚的文化色彩
- 民俗運動(太鼓)推廣及延續



 佳興社區發展協會

四、辦理社區藝文活動

執行內容：

- 設立平台擺設平常社區民眾參與課程或研習等優越作品
- 帶領社區自主團隊(太鼓、劇場)積極參與各類展演，推廣傳統技藝及文化



 佳興社區發展協會

五、推動社區守望相助-守望相助隊

- 與聖福社區守望相助隊建立合作意向，共同守護佳興聖福社區



 佳興社區發展協會

五、推動社區守望相助-交通導護隊

一周5天，守護學童
安全
400小時/年



 佳興社區發展協會

五、推動社區守望相助-兒童愛心服務站

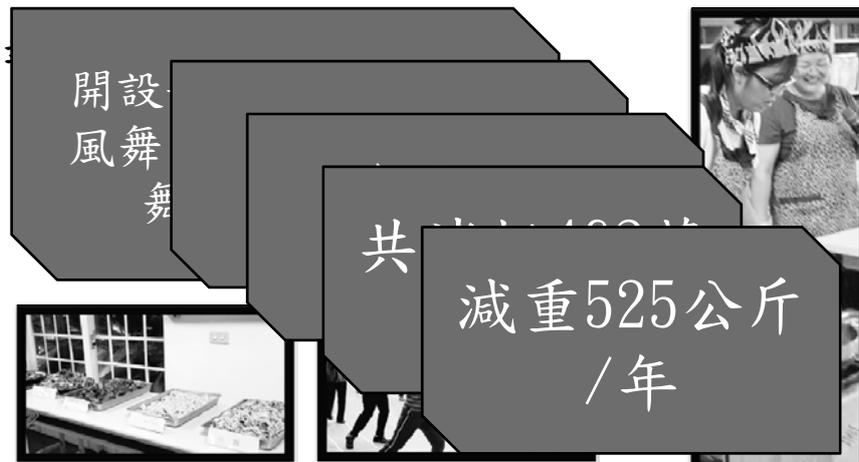
107年開始推動

已有6個服務站設立



 佳興社區發展協會

六、辦理社區成長教室活動



 佳興社區發展協會

七、設置福利服務工作小組，運用社會資源 辦理社區福利服務工作

結合慈濟、佛光山、華山、美髮工會等，辦理關懷、救助、義剪等社區福利工作



端午節、愛心粽過好節，
1200個/年



 佳興社區發展協會

八、運用志願服務推動社區建設工作

植生牆、食農教育場域



牆面美化



 佳興社區發展協會

九、社區環境衛生改善及處理

執行內容：環保志工

- 社區清掃
 - 分成三組
 - 每組負責路線不同
 - 定時清掃及清除髒亂點（枯葉、菸蒂、小型垃圾）
- 環保教室
 - 擬定迫切主題
 - 研究並實行
 - 評估成效及影響



 佳興社區發展協會

十、社區環境衛生改善及處理



 佳興社區發展協會

十、推展社區全民運動



積極參與竹南鎮全民運動會



養生太極拳



土風舞



國標舞



柔力球



槌球

 佳興社區發展協會

十一、社區防災備災

竹南派出所辦理防災備災講習

設置防災備災宣導



 佳興社區發展協會

防災演練

表 28 竹南鎮重現期距 200 年淹水情境可能影響之避難處所

鄉鎮市	名稱
竹南鎮	崎頂里保興宮
竹南鎮	照南國小
竹南鎮	佳興活動中心
竹南鎮	李科永圖書館
竹南鎮	本所三樓演藝廳

- 本社區為竹南鎮災難避難場所，皆定期檢視竹南鎮公所所訂定緊急應變計劃，依照任務分配執行任務並定期演練

參、配合政策及方案推展工作

1. 前瞻計畫

- 活動中心管理 維護
- 中央空調增設
- 無障礙設施
- 五星級公廁
- 中央簡易廚房

2. 農村再生

- 社區公園 (低碳、綠能)
- 自行車道 (景觀再造)
- 北勢溪植栽 (防洪 減災)
- 社區入口意象 (辨識度)
- 責任區、認養回饋機制

3. 志願服務

- 志工基礎、特殊教育
- 志工成長教育 訓練
- 親職教育
- 環境教育
- 護理教育 (CPR急救)



4. 守望相助	5. 運用志工力量	6. 防災備災
<ul style="list-style-type: none"> • 西湖溪溼地環境保護生態調查 • 海岸巡守、淨灘 • 水質監測、生態保育 • 社區關懷 	<ul style="list-style-type: none"> • 運用青年志工生態導覽解說 • 運用高齡志工社區照顧關懷 • 麻陋空間改善 • 清淨家園有成 	<ul style="list-style-type: none"> • 危機意識養成 • 社區硬體整建（排水溝、駁嵌） • 自主性防災備災宣導 • 結合校園防災演練
		

高齡志工推動方案

- 1 長者活動設計與實務操作
- 2 預防及延緩失能、失智服務
- 3 延攬學校退休教師志工服務





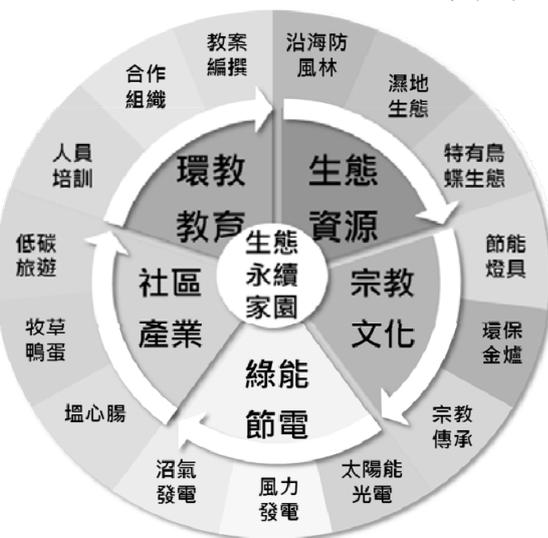
17

20項農村發展所面臨之議題



85

塭內社區發展核心



- **5大社區發展核心：**完整盤點塭內特有資源，掌握主要的發展元素，為長期發展核心。
- **15項推動元素：**每項核心社區規劃推動的元素，將發展核心建構在既有的資源上，延伸出更強烈的動力與成果。

2016 臺灣農村生態永續發展研討會

里山倡議

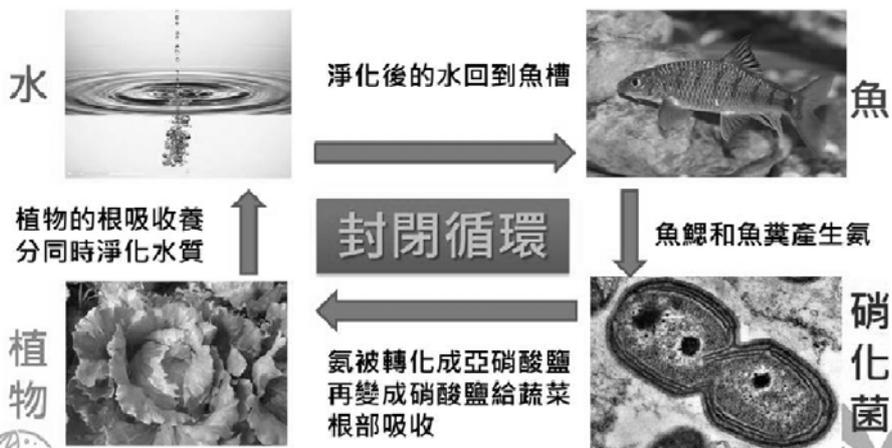
與自然和諧共生的農村發展



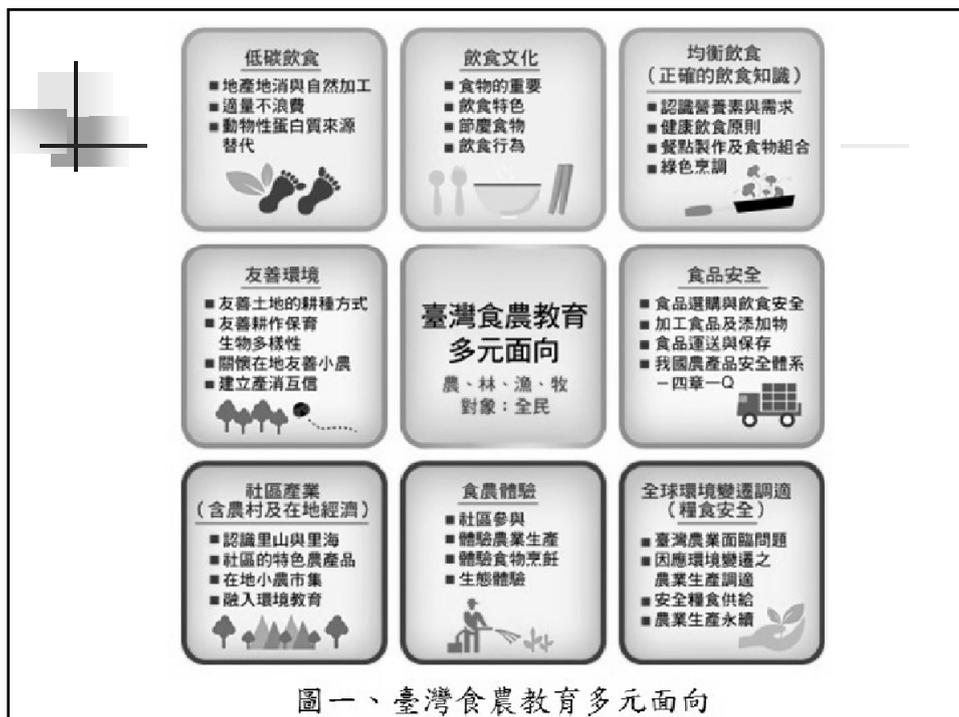
講者：東華大學自然資源與環境學系副教授 李光中
2016.12.1日

myFarm

魚菜共生循環原理



城田魚菜共生推廣農場 輕鬆 安心 樂活 永續新生活



國家發展委員會
NATIONAL DEVELOPMENT COUNCIL

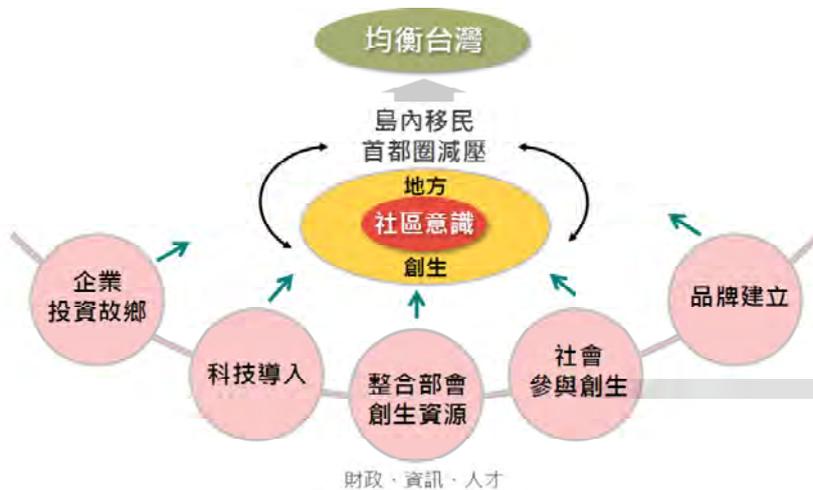
行政院108年1月3日院臺經字第1070044997號函核定

地方創生
REGIONAL REVITALIZATION

國家戰略計畫

國家發展委員會
108年5月22日

六、地方創生推動戰略

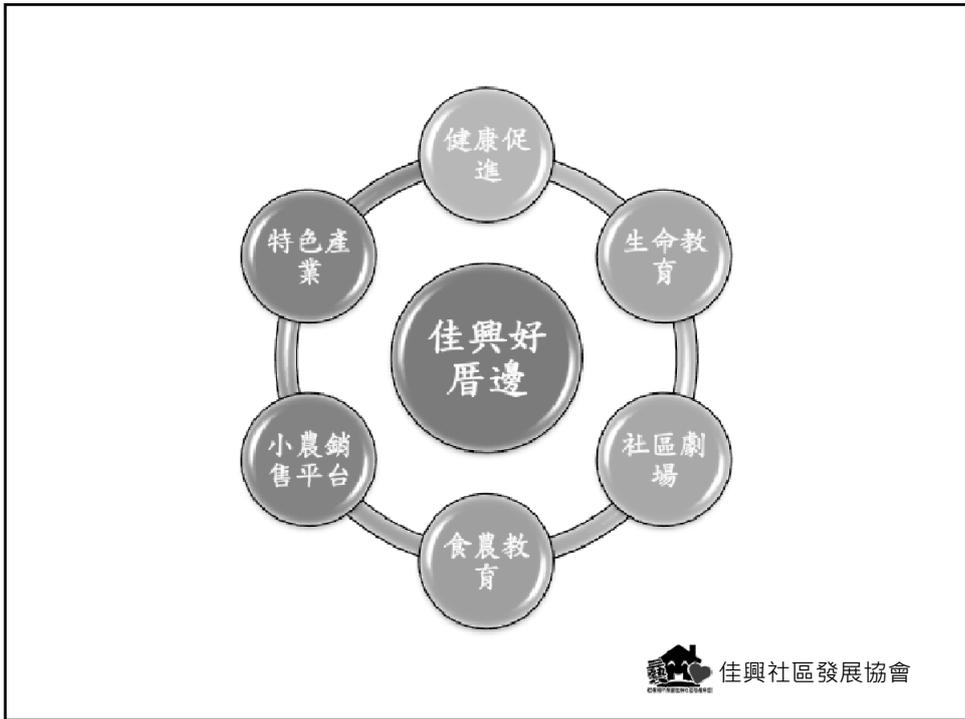


地方創生

社區創新、自發工作

業務三

佳興社區發展協會



一、健康促進--自製健康創意教具、 教材研發



二、生命教育-道愛、道歉、道謝、道別-生前告別式

生命教育課程單元

前言 生命的難題 - 當生命的故事線來到轉折

第一單元 生命的意義

第二單元 生命倫理 - 生老病死中的倫理困境

第三單元 臨終關懷、安寧療護概論、**9堂課，道盡「善終」哲學**

第四單元 安寧療護新知識

第五單元 信託處理

第六單元 喪葬規劃

第七單元 悲傷失落輔導

第八單元 預立遺囑

 佳興社區發展協會



全縣首創



 佳興社區發展協會

三、社區劇場- 人聲、鼓聲、腳步聲

 佳興社區發展協會

社區劇場-您想看的劇我們都有



創作5個劇本
巡迴演出超過50場次/年



 佳興社區發展協會

我們的舊愛-文化傳遞

大樹下說唱藝術



環保行動劇



 佳興社區發展協會

四、食農教育-開心農場-小農銷售平台

 佳興社區發展協會

我們的發想，
社區的永續...
自給自足是根本

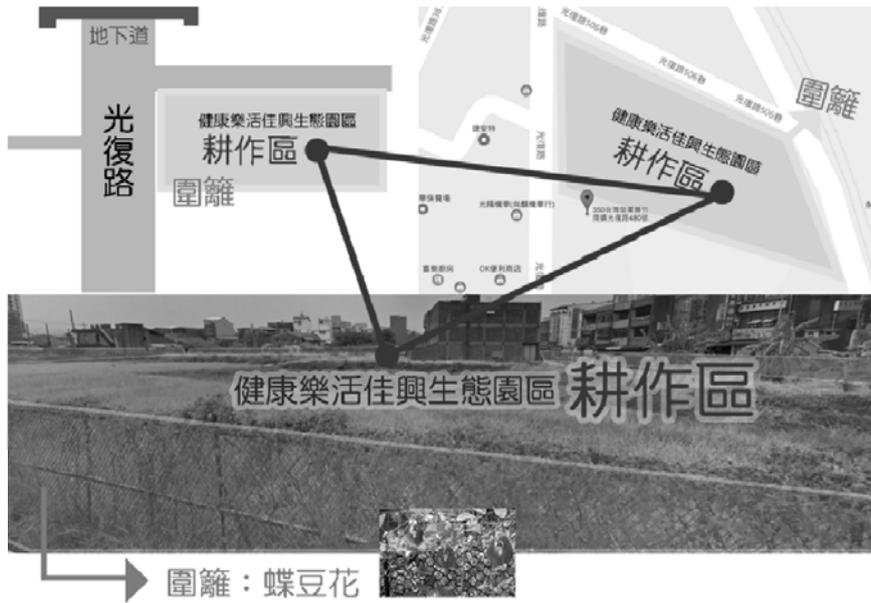
商土
地無償
使用

南合小
照小小
與國作神
氏農計
畫

供蔬給
區點自
社餐菜足

建農平
區小售
社置銷
台

 佳興社區發展協會



 佳興社區發展協會



五、地方特色產業-「蝶」出「豆」
陣新「花」樣-夢幻蝶豆花

我們的特色產業

- 開心農場、圍籬、一顆種子的故事



 佳興社區發展協會



 佳興社區發展協會

永續機制

願景：服務、創新、自發



一、我們接下來會繼續做

1. 佳興福利化社區推動委員會專業輔導

2. 建構佳興福利化社區大課表，講師、規劃師地
地化

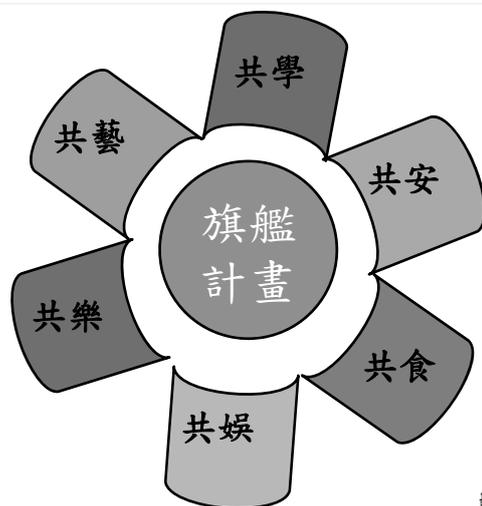
3. 互助共同提案、佳興福利化社區協力家族

4. 建構鄉鎮層級福利化社區學習圈

5. 永續營造健康社區與社區福利化產業化

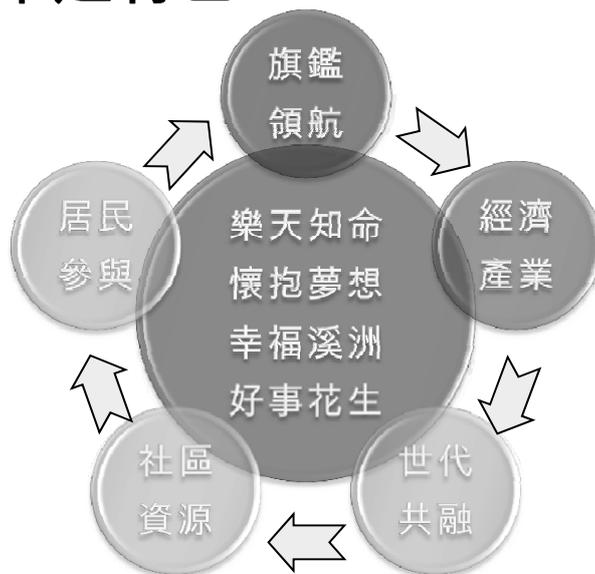


二、我們的未來不是夢



 佳興社區發展協會

肆、卓越特色



18

旗鑑領航

(1) 青年志工博覽會



青年志工社區關懷

(3) 旗鑑社區聯盟計畫



豐富、大山社區聯盟

(2) 聯合志工專業訓練



社區陪伴、志工參與

(4) 有機產業人才培育



產學合作、人力開發

19

產業經濟



花生寶寶，產業宣傳



縣長體驗，打花生油

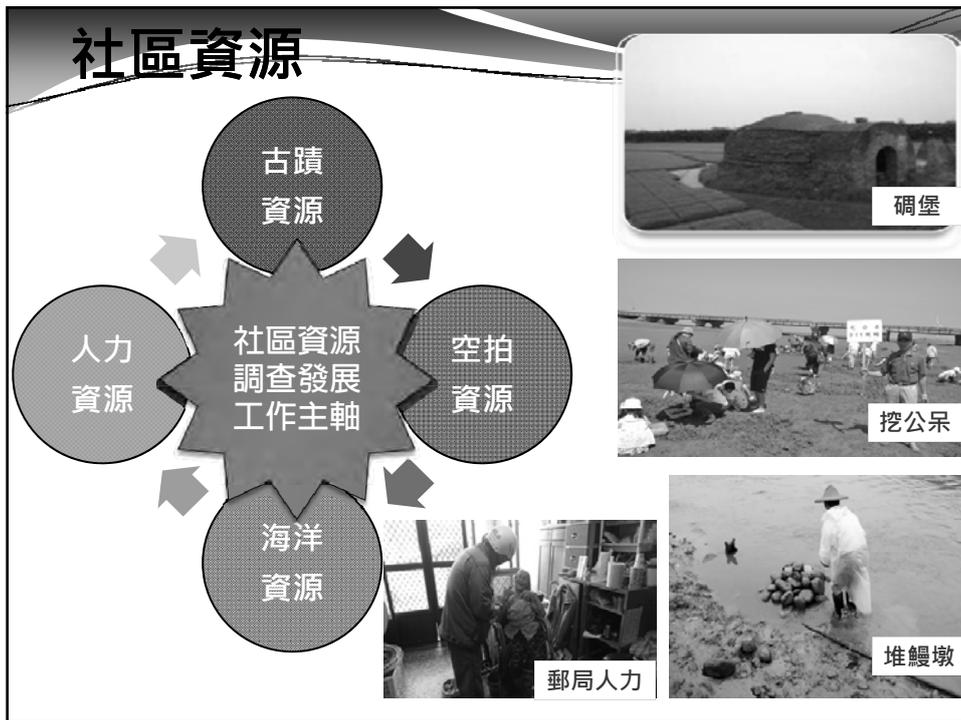


農特產品，賣點促銷

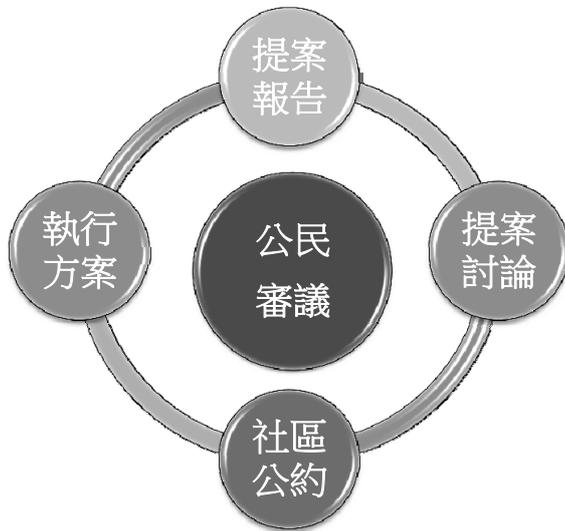


花生產業，永續經營

20



居民參與



未來展望

福利服務

- 配合政府長照政策，加強轉介、視訊功能、預防功能等，強化長照柑仔店功能，進而擴展C級增值服務，期許成為全國長照2.0的指標社區。
- 社區福利服務工作，與社區產業、文化、宗教結合，爭取各項資源、形成地方特色，達到永續經營、傳承紮根的目標。

觀光休閒

- 社區景觀資源密切結合，規劃優質套裝活動，吸引人潮。
- 與周邊觀光景點搭配，策略結盟，延伸旅遊深度。

產業生產

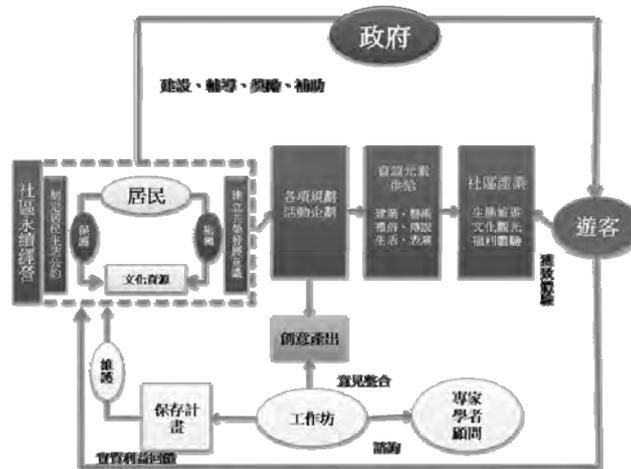
- 發揮地區生產優勢，打造花生西瓜黃金品牌，開創社區產業規模。
- 持續爭取企業契作結盟，提升生產效益，保障民眾收益。
- 持續推動地區培力計畫，帶動後龍周邊社區共同成長。

打造 樂活 幸福 永續 自足 社區

參、社區發展業務評鑑主題

CS 社區福利體驗產業

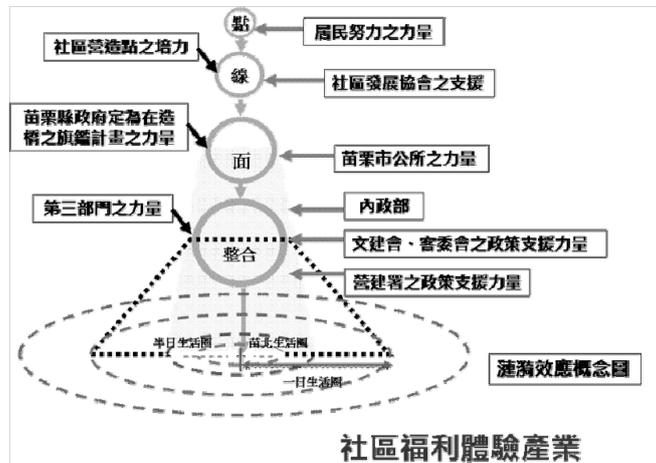
一、創新的體驗活動：社會福利社區化與在地文化特色的結合



參、社區發展業務評鑑主題

CS 社區福利體驗產業

二、有計畫的資源整合-社區配合政策（或方案）推展工作



參、社區發展業務評鑑主題

CS 社區福利體驗產業

二、有計畫的資源整合-社區配合政策（或方案）推展工作

（一）內政部社區照顧關懷據點：

健康福利措施及志工團隊，主動承辦照護工作成效良好。社區居民的積極參與,各班隊屢獲佳績，長壽者居全苗栗市之冠，98年12月止65歲以上長者共計532人80歲以上長者既有160餘人。

（二）農委會水保局農村再生多元活化活動：

受訓10人習得影像錄製技巧

社區民眾積極參與

活動名稱	活動時間	活動地點	參與人數	備註
竹編龍拜訪伯公	98年10月3日	福星社區	300人次	農村再生多元活化活動

參、社區發展業務評鑑主題

CS 社區福利體驗產業

二、有計畫的資源整合-社區配合政策（或方案）推展工作

（三）文建會社區營造輔導計畫

為未來福星社區打造文化創意產業的就業機會，其中重要的活動節目為竹編龍的研習及傳承的體驗活動。

活動名稱	活動時間	活動地點	參與人數
飛龍在天、福星高照 快樂家園 -影像記錄福星	98年4月1日 至 98年10月30日	福星社區	500人次

（四）內政部：社區規劃師--受訓10人取得結業證書

友善的空間營造

活動名稱	活動時間	活動地點	參與人數
規劃師訓練	98年1-12月	新英社區	20人次

參、社區發展業務評鑑主題

CS 社區福利體驗產業

二、有計畫的資源整合-社區配合政策(或方案)推展工作

(五) 信義房屋社區一家

連續兩年獲得補助，雖然金額不大，但對激勵社區有莫大的貢獻，也完成了一些公部門無法補助的項目。

活動名稱	活動時間	活動地點	參與人數	備註
福星祥龍再現	96年7月-96月11月	福星社區	250人次	
福星祥龍風華再現	97年6月-97月10月	福星社區	380人次	
竹編龍拜訪土地公—平安一整年	98年8月-99月3月	福星社區	450人次	信義房屋社區一家今年未予補助，惟社區仍依照原計劃進行活動

(六) 六星計畫一環-社區治安營造-守望相助隊
急難救助與意外災害的放防治,須由社區居民共同努力。

參、社區發展業務評鑑主題

CS 社區福利體驗產業

三、增加社區弱勢者就業機會

為社區失業人創造就業機會，照顧社區弱勢人口，增進經濟繁榮。

活動名稱	活動時間	活動地點	參與人數
98年多元就業開發方案-飛龍在天—客家竹編龍故鄉的蛻變	98.01.05~98.12.31	福星社區工作坊	6人
99年多元就業開發方案-客家竹編龍文化的延續	99.1.1.~99.12.31	福星社區	6人
年關臨工專案	99.2.1~2.12	福星社區	32人
短期促進就業方案-水保局	98.6.1~12.31	福星社區	3人
文建會新故鄉第二期計畫	98.6.1~12.31	福星社區	2人
農委會農村再生生活化體驗活動	98.6.1~12.31	福星社區	10人

最後 談的是-現場氣氛的營造

1. 序-呈現第一印象是好客.歡欣.特別.井然有序的必須好好鋪陳 思考如何以特色 迎接客人
2. 起-利用簡報來破題 生動的.條理地.感人的內容和口條傳達評鑑主題
3. 承-資料檔案是印證社區工作的落實與效率 內容豐富.編輯精美.專人解答是重點
4. 轉-靜態成果呈現除主題實物外應多利用獎杯及媒體報導資料
5. 合-動態成果呈現應注重文化性.親子及身心障礙者的演出
6. 跋-依依不捨的送客 社區最容易疏忽 應該有最美的句點 把以上六點緊湊又有層次的串聯就對了

花徑緣客掃

您要來

我們全心全意

細心籌劃

但願

您能滿載而歸

簡報完畢，謝謝

肆、

準備評鑑作業之技巧暨經驗分享

準備評鑑作業之技巧暨經驗分享

主講人--謝嘉富
108.06.05



你們為什麼要參加評鑑？



告訴你們成功的秘訣～



要用對的方法



社區的動員



成功的簡報

什麼是對的方法?

1. 自評表要確實

2. 資料夾的製作

3. 適當的場地佈置



自評表<報名表>怎麼做?

1.先把106,107年社區的活動整理出來

2.按評鑑指標的格式填入

3.把社區願景當業務三

資料夾怎麼做?

按評鑑指標三大項排列編碼

按自評表的內容放入

製作總表目錄索引



適當的場地佈置



什麼是社區的動員?



嘉盛社區



溪洲社區



竹森社區

什麼才算是成功的簡報?



溪洲何理事長



塭內社區陳小姐

簡報完畢 祝福大家 成功順利



歡迎～

縣府 公所

各社區夥伴

蒞臨指導



苗栗縣後龍鎮溪洲社區發展協會



簡

報

報告人：理事長 何錦麟

報告日期：108年6月5日

簡報大綱

- 前言
- 社區福利服務工作
- 社區創新服務
- 卓越得獎分享

1

社區成長歷程

溪洲社區的榮譽

民國90年得到內政部
甲等獎,17年一路走
始終如一,同心協力,
大家的堅持與決心,
就是社區成長的動力

溪洲社區的榮譽

★民國106年得到苗栗
縣評鑑第二名

★民國107年參加衛福
部選拔榮獲卓越社區

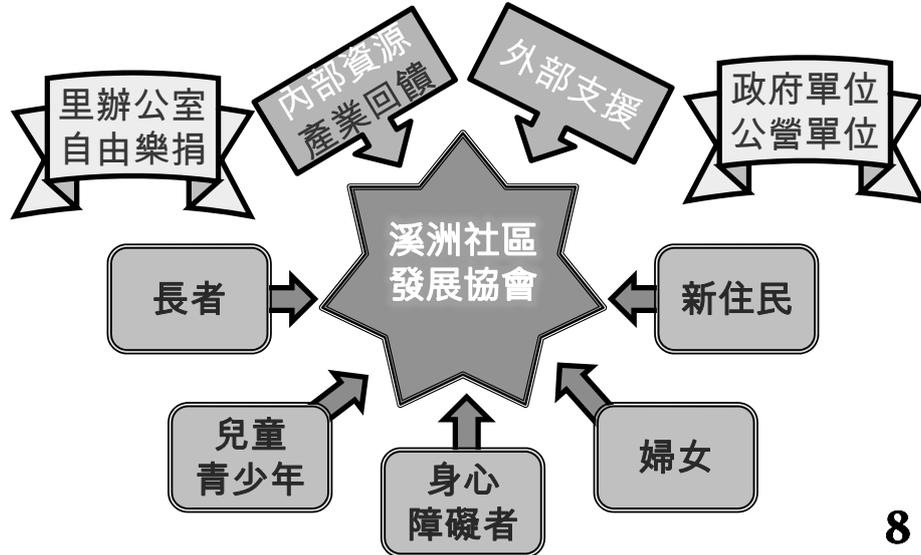
社區福利服務工作

溪洲社區的福利工作

●托老扶幼

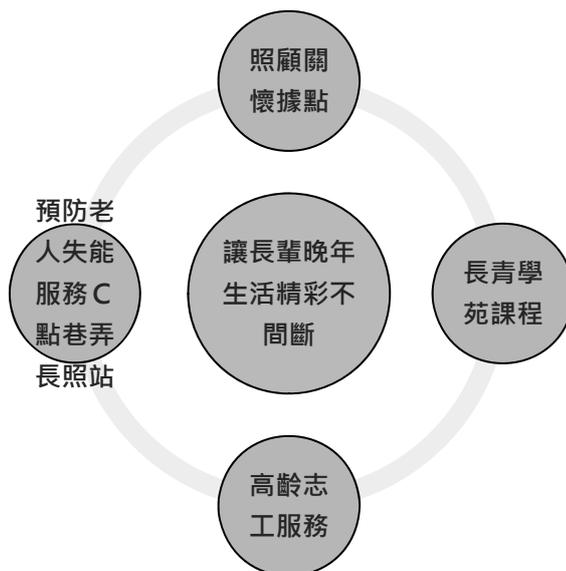
- 長者
- 兒童及青少年
- 身心障礙者
- 婦女
- 新住民

社會福利服務：多元化並進



8

長者福利



9

婦女福利



10

兒少福利

促進各方能力發展
發現自我潛能



親子共讀
小衛星計畫



脆弱家庭 課後輔導



兒童讀經班 11

身障福利



寒冬送暖
募款慰問



關懷研習
活動



提供臨時
就業機會

有溫暖的
人情味

12

新住民福利

社區外籍配偶的第二個家，也是您溫暖的避風港

諮詢服務：
電話關懷
福利諮詢

個案服務：
家庭關係諮詢
法律諮詢轉介

親子活動：
親子互動
資源連結

家庭休閒：
突破生活障礙
創造就業機會



13

社區創新服務

郵你真好 山海相關懷



雙向交流 山海奇緣 傳愛千里

提供支援性福利服務： 建構社區福利網絡

建構社區福利網絡

- 與社區周邊公私立單位，如縣政府、鎮公所、里辦公處、署立苗栗醫院、大千醫院、警政單位、郵局
- 社福機構、民間社團、公益慈善團體、各級學校、宗教廟宇、救難單位、志工團體.....等建立綿密的聯繫網絡

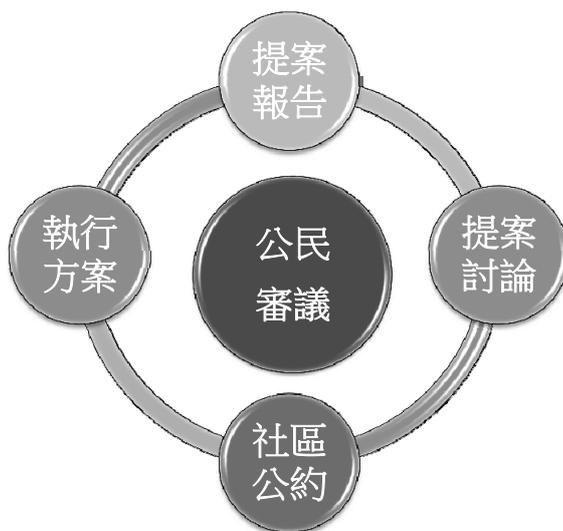
建構社區安全網

- 建構社區安全網絡，結合社區、學校、警所、里辦公室，提供居安全生活環境
- 建立通報系統，防止家庭暴力、兒童傷害、社會秩序等防治

整合性社區福利網絡

- 服務對象的問題日趨複雜，往往單一機構無法滿足其需求，需多個機構及資源方能達成，
- 整合性福利網絡為溪洲社區推動福利工作的方法之一。由公部門和醫療單位、社區本身人力結合，共同達成此目標。

社區參與 公民審議



卓越得獎分享

- 實質上的獎金。
- 社區參訪交流源源不絕。
- 透過評鑑盤點社區的缺失作為成長的動力。



謝謝聆聽

伍、
附 件

苗栗縣政府社區發展工作評鑑作業要點

106 年 3 月 30 日府社行字第 1060060463 號函修正發布

- 一、為瞭解本縣各社區發展協會年度內推動社區發展工作成效，希藉年度評鑑工作之評比過程，進入社區作深入瞭解與溝通，從中發掘優良社區並予獎勵及表揚，並彙整社區發展之困難與瓶頸，作為苗栗縣政府（以下簡稱本府）推動社區業務之施政依據，以落實社區主義之精神，特訂定本要點。
- 二、本要點評鑑單位為本府社會處。
- 三、本要點所規定評鑑對象如下：
 - （一）本縣各鄉（鎮、市）公所。
 - （二）本縣所轄各社區發展協會。
- 四、本府得聘請專家學者、民間團體代表及社區實務工作者三人至五人組成評鑑小組，並置領隊一人，由本府指派人員擔任，其餘工作人員由本府相關業務人員擔任。
- 五、本要點評鑑項目內容如下：
 - （一）鄉（鎮、市）公所評鑑項目：（詳如附表一）
 1. 社區發展年度工作計畫與經費之編列及執行。
 2. 社區發展協會輔導之執行及績效。
 3. 辦理福利社區化業務經費及執行成果。

4. 辦理社區人才培育與有關方案之推動績效。
5. 社區發展資源運用及業務整合績效。
6. 監督社區發展協會財務管理。
7. 輔導轄內社區發展協會年度考核績效。

(二)社區發展協會評鑑項目：

1. 社區發展協會會務、財務評鑑項目，各佔百分之二十，
(詳如附表三)。
2. 業務之評鑑，以社區發展工作綱要規定工作項目、政策
(或方案)配合項目、社區自創工作項目或所列評鑑主
題(詳如附表二)自選三項，其中至少須有一福利社區
化工作項目(應詳列推動之過程及方法)參加評比(詳
如附表三、四)。

六、本要點評鑑每兩年辦理一次，其方式如下：

(一)鄉(鎮、市)公所方面：

各鄉(鎮、市)公所，應依辦理社區發展工作績效評鑑表(詳
如附表一)先作自評，並於當年四月二十日前連同社區發展
協會評鑑提報數額函送本府參加本府評鑑。

(二)社區發展協會方面：

1. 第一階段(自評及初評)

(1) 社區發展協會應依會務、財務推動績效評鑑表及社區發展業務推動績效評鑑表（詳如附表三、四）評鑑項目先作自評，並應於當年四月十日前送鄉（鎮、市）公所參加初評。

(2) 鄉（鎮、市）公所依實際輔導情形及社區發展協會所填報之自評表辦理初評，成績優良者（八十分以上），應於當年四月二十日前報本府參加複評。其遴報基準如下：

①二十個社區以下者，遴報一個社區。

②二十一個以上至三十個社區者，遴報二個社區。

③三十一個以上社區者，遴報三個社區。

2. 第二階段(複評)

(1) 由本府於當年五月份辦理。

(2) 由本府組成評鑑小組就書面資料審查外，並實地查證接受評鑑之社區。

3. 本府複評後，評定總成績，並依衛生福利部社區發展工作評鑑實施要點規定，遴選績優社區參加其年度評鑑。

七、社區評鑑按各工作項目逐項評分，各項積分之之和為社區總積分。

評定標準如下：

- (一) 優等：積分達九十分以上者。
- (二) 甲等：積分達八十分以上未滿九十分者。
- (三) 積分相同時，依序以三項社區自選評分主題、會務及行政管理、財務管理之積分多寡，決定名次。

八、本要點獎懲標準如下：

(一)社區發展協會：

1. 第一名：受評社區發展協會成績達八十分以上者，發給獎牌及獎勵金新臺幣十萬元。
2. 第二名：受評社區發展協會成績達八十分以上者，發給獎牌及獎勵金新臺幣八萬元。
3. 第三名：受評社區發展協會成績達八十分以上者，發給獎牌及獎勵金新臺幣六萬元。
4. 第四名：受評社區發展協會成績達八十分以上者，發給獎牌及獎勵金新臺幣四萬元。
5. 第五名：受評社區發展協會成績達八十分以上者，發給獎牌及獎勵金新臺幣三萬元。
6. 第六名至第十名：受評社區發展協會成績達八十分以上者，發給獎牌及獎勵金新臺幣一萬元。
7. 複評分數為八十分以上之社區發展協會，其社區幹部由

鄉（鎮、市）公所村里幹事或其它職員兼任者，嘉獎二次。

（二）鄉（鎮、市）公所相關人員之獎勵：

1. 複評列優等者：記功一次者一人、嘉獎二次者一人。

2. 複評列甲等者：嘉獎二次者一人、嘉獎一次者一人。

九、本要點評鑑資料成果起訖時間為上年度一月一日起至十二月三十一日止。

十、評鑑成績評列前四名績優之社區發展協會，本府得指定參加衛生福利部舉辦之社區工作評鑑並辦理示範觀摩或業務觀摩會，以供縣內其他社區學習。

十一、本要點所需經費由本府社會處年度預算支應。

附表一

苗栗縣政府		鄉(鎮、市)公所 年度辦理社區發展工作績效評鑑表		
評鑑項目	配分	鄉鎮市公所自評分數	縣政府決選分數	說明
<p>一、社區發展年度工作計畫與經費之編列及執行：</p> <p>(一) 社區發展年度工作計畫之擬訂及執行： 辦理社區概況調查工作確定年度各鄉(鎮、市、區)新發展社區數，並訂定年度計畫與各分項計畫及實施方式。</p> <p>(二) 社區發展年度經費預算之編列及執行(不含上級補助經費)： 1. 社區發展年度經費預算(占社政預算比例，及與上年度增減比例)，補助每一社區經費數額及與上年度增減比例。 2. 社區發展年度經費決算(執行率：決算金額/預算金額)</p> <p>(三) 社區發展相關要點之訂定及執行： 訂頒「社區活動中心維護管理要點」、「社區生產建設基金設置要點」及其他規定與執行。</p>	10			
<p>二、社區發展協會輔導之執行及績效：</p> <p>(一) 建立轄內社區發展協會有關資料。</p> <p>(二) 輔導社區發展協會會務及訂定年度工作計畫。</p> <p>(三) 建立協會會員大會及重要會議紀錄、案卷。</p> <p>(四) 輔導協會依規定將年度預(決)算報主管機關核備。</p> <p>(五) 督導協會執行各項建設及成果維護工作。</p> <p>(六) 對轄內社區發展協會辦理評鑑、考核及獎勵。</p> <p>(七) 對轄內社區發展協會輔導的規劃及執行。</p> <p>(八) 配置社會工作人員協助支援輔導社區推動各項建設。</p> <p>(九) 對弱勢或資源匱乏社區之輔導。</p>	20			
<p>三、辦理福利社區化業務經費及執行成果：</p> <p>(一) 由各區建立之社區福利服務網絡投入社區福利服務之相關資源與績效。</p> <p>(二) 輔導社區發展協會及人民團體辦理福利社區化之相關資源及績效。</p>	10			
<p>四、辦理社區人才培育與有關方案之推動績效：(含社區照顧關懷據點辦理情形)</p> <p>(一) 辦理社區發展工作人力資源開發及培訓、研討、講習、觀摩等績效。</p> <p>(二) 辦理社區發展工作項目： 社區活動中心興(修)建及內部設備補助、管理及督導； 社區綠化與美化；鄉土文化、民俗技藝維護及發揚；社區藝文活動；社區生產建設基金之管理、運用及督導；社區守望相助；社區圖書室之設置；社區成長教室(原「社區媽</p>	20			

<p>媽教室」)；社區志願服務團隊；社區長壽俱樂部；社區環境衛生改善及處理；推展社區全民運動；其他。</p> <p>(三) 辦理社區發展創新業務及特殊績效。</p>				
<p>五、社區發展資源運用及業務整合績效：</p> <p>(一) 辦理衛福部歷年度補(獎)助社區發展經費申請及核銷：</p> <p>1. 上年度核定補助案件數，佔所轄社區數比率。</p> <p>2. 歷年度未核銷案件數佔歷年核定補助案件數比率。</p> <p>(二) 與各有關機關單位協調聯繫、配合。</p> <p>(三) 與其他資源、專業團隊之結合。</p>	10			
<p>六、監督社區發展協會財務管理：</p> <p>(一) 社區活動中心內部設備管理及督導：督導社區設備須列入財產並造冊管理，且定期清點及維護，公所內部亦須建立完整資料。</p> <p>(二) 監督列管本府補助社區發展協會經費運用事宜：監督是否依照實際補助項目及計畫確實辦理，及追蹤列管。</p>	20			
<p>七、輔導轄內社區發展協會年度考核績效：</p> <p>依轄內社區發展協會年度接受考核平均成績計算</p>	10			

備註：一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表、績效、及特色摘要報告。
二、本表如不敷使用，請自行調整繕印。

附表二

社區發展業務評鑑主題

一、推展福利社區化工作：

(一) 提供福利措施。

1. 辦理老人福利措施。
2. 辦理兒童福利措施。
3. 辦理青少年福利措施。
4. 辦理身心障礙者福利措施。
5. 辦理婦女福利措施。
6. 其他。

(二) 提供支援性福利措施。

1. 辦理社區支持性服務(日間托兒(老)居家服務、喘息服務、長期照顧等)。
2. 建構社區福利網絡。
3. 其他。

二、推展社區發展工作：

(一) 社區活動中心新(修)建與各項公共設施之維護及管理。

(二) 社區綠化及美化。

(三) 鄉土文化、民俗技藝維護及發揚。

(四) 辦理社區藝文活動。

(五) 推動社區守望相助。

(六) 辦理社區媽媽教室活動。

(七) 設置福利服務工作小組，運用社會資源辦理社區福利服務工作。

(八) 運用志願服務推動社區建設工作。

(九) 社區環境衛生改善及處理。

(十) 推展社區全民運動。

(十一) 社區防災備災。

(十二) 協助兒童及少年保護、家庭暴力與性侵害事件宣導及通報。

(十三) 其他。

三、社區創新、自發工作：

四、社區配合政策(或方案)推展工作：(例如台灣新社區六星計畫)

附表三
苗栗縣

鄉（鎮市區）

社區發展協會 年度會務、財務推動績效評鑑表

評鑑項目	配分	社區自評分	鄉（鎮市區）公所初評分數	直轄市、縣（市）政府複評分數	說明
會務 （含行政管理）	20分				
財務管理	20分				

備註：

- 一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。
- 二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。

評鑑項目	配分	社區自評分數	鄉(鎮市區)公所初評分數	直轄市、縣(市)政府複評分數	說明
會務 (含行政管理)	20分				
<p>一、根據社區調查整理分析建立社區各項資料(含歷史、文化、經濟及人口特質、教育程度、自然環境、生活型態、互動體系、社區資源等)、社區問題及福利服務需求、社區居民參與社區工作情形。</p> <p>二、協會沿革(含成立日期、發起人與歷任理監事及發展過程)。</p> <p>三、章程變更及會員入、退會有無依規定程序辦理(含入、退會停權、復權、註銷會籍等統計資料及會員成長率)</p> <p>四、會員大會、理監事會議是否按期召開?其會議紀錄有無報請主管機關備查及議案執行情形。</p> <p>五、理監事任期屆滿或出缺是否依規定辦理改、補選。</p> <p>六、會員名冊、理監事名冊、會務人員名冊、公文等建檔資料。</p> <p>七、聘免會務人員是否提理事會通過並報備。</p> <p>八、協會配屬或內部作業組織是否訂定簡則,並提理事會通過並報請主管機關核定;會址有否懸掛會牌。</p> <p>九、本協會與村(里)辦公處及轄內外有關機關(構)、團體、學校協調配合情形,及運用社會資源(含人力、物力、財力)支援社區發展工作績效。</p> <p>十、社區幹部參加政府及民間部門相關研習訓練情形。</p> <p>十一、其他。</p> <p>(摘要報告)</p>					

(頁次)

評鑑項目	配分	社區自評 分數	鄉(鎮市 區)公所 初評分數	直轄市、縣 (市)政府 複評分數	說 明
財務管理	20分				
<p>一、協會經費來源金額及各分項占全年度總經費比率：(幣別：新臺幣，以下同)</p> <p>(一)會費收入(占 %)</p> <p>1 入會費：個人會費 元(繳費有 人)、團體會費 元 (繳費有 單位)</p> <p>2 常年會費：個人會費 元(繳費有 人)、團體會費 元 (繳費有 單位)</p> <p>(二)社區生產收益： 元(占 %)</p> <p>(三)政府機關補助： 元(占 %)</p> <p>(四)捐助收入： 元(占 %)</p> <p>(五)孳息： 元(占 %)</p> <p>(六)辦理福利服務活動或其他收入： 元(占 %)</p> <p>二、協會支出金額及各分項佔全年度總支出比率：</p> <p>(一)人事費： 元(占 %)</p> <p>(二)辦公費： 元(占 %)</p> <p>(三)業務費： 元(占 %)</p> <p>(四)購置費： 元(占 %)</p> <p>(五)繳納其他團體會費： 元(占 %)</p> <p>(六)捐助費： 元(占 %)</p> <p>(七)雜項支出： 元(占 %)</p> <p>三、基金：</p> <p>(一)社區生產建設基金： 元</p> <p>(二)其他基金： 元</p> <p>四、年度工作計畫書、收支預算表是否依規定於年度開始前編造並提經會員大會通過後報請主管機關核定或備查。</p> <p>五、年度工作報告書、收支決算表、財產目錄及基金收支表是否依規定於年度結束後編造，並經監事會審核提經會員大會通過報請主管機關核定或備查。</p> <p>六、經費收支及工作執行情形是否依規定於每次理事會提出報告並送監事會審核及公告徵信。</p> <p>七、會計帳冊設置、記載及保存是否完整，並經相關人員審查核章(含原始憑證及記帳憑證案卷)</p> <p>八、基金及經費等財務收入是否依規定存入金融機構，並依社會團體財務處理辦法及有關規定辦理財務事宜。</p> <p>九、衛福部歷年度補(獎)助社區發展經費核銷辦理情形(請分年度敘列)</p> <p>(一)補(獎)助項目及金額</p> <p>(二)已辦理核銷項目及金額</p> <p>(三)尚未辦理核銷項目、金額(占補(獎)助金額比率)及其原因(請詳列)</p> <p>十、其他：</p> <p>(摘要報告)</p>					

(頁次)

附表四

苗栗縣（市） 鄉（鎮市區）

社區發展協會

年度社區發展業務推動績效評鑑表

自選業務三項	配分	社區自評分	鄉（鎮市區）公所初評分數	直轄市、縣（市）政府複評分數	說明
一、	20分				
二、	20分				
三、	20分				

備註：

- 一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。
- 二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。
- 三、自選業務三項，請填寫業務名稱，其中至少須有一項為福利社區化工作。

自選業務一		社區自評 分數	鄉(鎮市區) 公所 初評分數	直轄市、縣 (市)政府 複評分數	說明
配分及評分	20分				
工作子項	工作內容、辦理過程 及推動方法	辦理成效 (含是否符合民眾需 求、居民反應情形、創 新業務特色等)		經費使用情形	

(頁次)

自選業務二		社區自評 分數	鄉(鎮市區) 公所 初評分數	直轄市、縣 (市)政府 複評分數	說明
配分及評分	20分				
工作子項	工作內容、辦理過程 及推動方法	辦理成效 (含是否符合民眾需 求、居民反應情形、創 新業務特色等)		經費使用情形	

(頁次)

自選業務三		社區自評分	鄉(鎮市區)公所初評分數	直轄市、縣(市)政府複評分數	說明
配分及評分	20分				
工作子項	工作內容、辦理過程及推動方法	辦理成效 (含是否符合民眾需求、居民反應情形、創新業務特色等)		經費使用情形	

(頁次)

附表五

苗栗縣政府 年度鄉（鎮、市）公所辦理社區發展工作績效評鑑項目、指標及評分標準表

評鑑項目		評鑑指標	評分標準	分數
一、社區發展年度工作計畫與經費之編列及執行。	10	(一) 社區發展年度工作計畫之擬訂及執行。		
		1. 近三年辦理社區調查，建立完整的社區數據。	1. 有辦理調查，且有完整數據資料。	1.5
			2. 未辦理調查，但有相關數據資料。	1
			3. 未辦理調查，亦無相關數據資料。	0
		2. 訂定年度計畫與各分項計畫及實施方式。	1. 有訂定年度計畫且有分項實施方式。	1.5
			2. 有訂定年度計畫，但無分項實施方式。	1
			3. 未定有年度計畫，亦無分項實施方式。	0
		(二) 社區發展年度經費預算之編列及執行。		
		1. 社區發展年度經費預算（占社政預算比例，及與上年度增減比例），補助每一社區經費數額及與上年度增減比例。	1. 每一社區享有經費預算有增加。	2.5
			2. 每一社區享有經費預算無增加。	1.5
3. 每一社區享有經費預算減少。	1			
2. 社區發展年度經費決算（執行率：決算金額／預算金額）。	1. 執行率為 90% 以上者。	3		
	2. 執行率為 70--89% 者。	2		
	3. 執行率為 1-69% 者。	1		
	4. 執行率為 0% 者。	0		
(三) 社區發展相關要點之訂定及執行。				
訂頒「社區活動中心維護管理要點」、「社區生產建設基金設置要點」及其他規定與執行。	1. 訂頒二種以上要點者。	1.5		
	2. 訂頒一種以上要點者。	1		
	3. 未訂定要點者。	0		

二、社區發展協會輔導之執行及績效	20	<p>(一) 建立轄內社區發展協會有關資料。</p> <p>(二) 輔導社區發展協會會務及訂定年度工作計畫。</p> <p>(三) 建立協會會員大會及重要會議紀錄、案卷。</p> <p>(四) 輔導協會依規定將年度預(決)算報主管機關核備。</p> <p>(五) 督導協會執行各項建設及成果維護工作。</p> <p>(六) 對轄內社區發展協會辦理評鑑及獎勵。</p> <p>(七) 對轄內社區發展協會輔導的規劃及執行。</p>	<p>左列七項各依下列標準配分：</p> <p>1. 有辦理且績效良好者 3 分。</p> <p>2. 有辦理但績效不佳者 1.5 分。</p> <p>3. 未辦理者 0 分。</p> <p>累計滿分最高 20 分。</p>	<p>20</p> <p>／</p> <p>0</p>
三、辦理福利社區化業務經費及執行成果。	10	<p>(一) 由各區建立之社區福利服務網絡投入社區福利服務之相關資源與績效。</p> <p>(二) 輔導社區發展協會及人民團體辦理福利社區化之相關資源及績效。</p>	<p>1. 鄉(鎮、市)公所建立社區照顧關懷據點目標值達成率。(2分)</p> <p>2. 鄉(鎮、市)公所辦理各類福利服務(兒童、青少年、婦女、身心障礙者等)之社區化績效。</p> <p>3. 依據提供資料及推動成效給分。</p> <p>1. 社區發展協會及人民團體參與建立社區照顧關懷據點績效。(2分)</p> <p>2. 社區發展協會辦理各類福利服務(兒童、青少年、婦女、身心障礙者等)之績效。</p> <p>3. 依據提供資料及推動成效給分。</p>	<p>5</p> <p>／</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>／</p> <p>0</p>
四、辦理社區人才培育與有關方案之推動及績效。	20	<p>(一) 辦理社區發展工作人員資源開發及培訓、研討、講習、觀摩等績效。</p> <p>(二) 辦理社區發展工作項目：</p>	<p>1. 有辦理且績效卓著者。</p> <p>2. 有辦理但績效尚佳者。</p> <p>3. 有辦理但無效果者。</p> <p>4. 未辦理者。</p>	<p>7</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>0</p>

		1. 社區活動中心興(修)建及內部設備補助、管理及督導。 2. 社區綠化與美化。 3. 鄉土文化、民俗技藝維護及發揚。 4. 社區藝文活動。 5. 社區生產建設基金之管理、運用及督導。 6. 社區守望相助。 7. 社區圖書室之設置。 8. 社區媽媽教室。 9. 社區志願服務團隊。 10. 社區長壽俱樂部。 11. 社區環境衛生改善及處理。 12. 推展社區全民運動。 13. 其他。	左列十三項各依下列標準配分： 1. 有辦理且績效卓著者1分。 2. 有辦理但績效不佳者0.5分。 3. 未辦理者0分。 累計滿分最高8分。	8 /0
		(三)辦理社區發展創新業務及特殊績效。	依據提供資料及推動成效給分。	5 /0
五、社區發展資源運用及業務整合績效。	10	(一)辦理衛福部歷年度補(獎)助社區發展經費申請及核銷：		
		1. 上年度核定補助案件數比率。	1. 佔所轄社區數10%以上者。 2. 佔所轄社區數1-10%者。 3. 未申請補助者。	4 2 0
		2. 努力核銷率 $(A) = B/C$ B: 92.7-93.6 核銷之80-91年度案件數 C: 92.7 未核銷之80-91年度案件數 上年度核銷率 $(Z) = X/Y$ X: 核銷案件數 Y: 補助案件數	努力核銷率 (A) 1. 核銷率為100%及無未核銷案者。 2. 核銷率為60-99%者。 3. 核銷率為20-59%者。 4. 核銷率為1-19%者。 5. 核銷率為0%者。 上年度核銷率 (Z) 1. 核銷率為100%者。 2. 核銷率為80-99%者。 3. 核銷率為60-79%者。 4. 核銷率為1-59%以下者。 5. 核銷率為0%者。	2 1.5 1 0.5 0 2 1.5 1 0.5 0

		(二) 與各有關機關單位 協調聯繫、配合。	1. 配合良好且著有績效。 2. 配合尚可，績效平平。 3. 未有配合。	1 0.5 0
		(三) 與其他資源、專業團 隊之結合。	1. 結合良好且著有績效。 2. 結合尚可，績效平平。 3. 未有結合。	1 0.5 0
六、監督社區發 展協會財務管 理。	20	(一) 社區活動中心內部 設備管理及督導：督 導社區設備須列入 財產並造冊管理，且 定期清點及維護，公 所內部亦須建立完 整資料。	1. 社區設備均須列入財產 並造冊管理，且定期清點 及維護。 2. 社區設備均列入財產並 造冊管理。 3. 社區設備未列入財產及 造冊管理但有定期清點及 維護。	10 6 3
		(二) 監督列管本府補助 社區發展協會經費 運用事宜：監督是否 依照實際補助項目 及計畫確實辦理，及 追蹤列管。	1. 執行率為 100% 者。 2. 執行率為 80-99% 者。 3. 執行率為 60-79% 者。 4. 執行率為 1-59% 以下者。 5. 執行率為 0% 者。	10 8 6 4 0
七、輔導轄內社 區發展協會年 度考核績效	10	依轄內社區發展協會年接 受考核平均成績計算	1. 績效卓著者。 2. 績效尚佳者。 3. 績效普通者。 4. 績效差尚須努力者。	10 8 5 2

附表六

苗栗縣政府 年度鄉（鎮、市）公所所屬社區發展協會社區發展業務績效評鑑項目、指標及評分標準表

評鑑項目		評鑑指標	評分標準	分數
自選三項評鑑主題/60/至少有一項是福利社區化工作或社區守望相助工作項目。	20	評鑑主題一		
		1. 工作內容、辦理過程及推動方法。	1. 有詳細述明工作內容、辦理過程及推動方法。	7
			2. 有敘述但未詳盡說明工作內容、辦理過程及推動方法。	5
			3. 未述明工作內容、辦理過程及推動方法。	3
		2. 經費使用情形。	1. 有詳述經費使用情形，並依本府相關程序核銷完成。	7
			2. 有詳述經費使用情形，但未依本府相關程序核銷完成。	5
			3. 未述明經費使用情形。	3
		3. 辦理成效（含是否符合民眾需求、居民反應情形、創新業務特色等）。	1. 有辦理且績效卓著者。	6
			2. 有辦理但績效尚佳者。	4
			3. 有辦理但無效果者。	2
	4. 未辦理者。		0	
	20	評鑑主題二		
		1. 工作內容、辦理過程及推動方法。	1. 有詳細述明工作內容、辦理過程及推動方法。	7
2. 有敘述但未詳盡說明工作內容、辦理過程及推動方法。			5	
3. 未述明工作內容、辦理過程及推動方法。			3	
2. 經費使用情形。		1. 有詳述經費使用情形，並依本府相關程序核銷完成。	7	
	2. 有詳述經費使用情形，但未依本府相關程序核銷完成。	5		
	3. 未述明經費使用情形。	3		

	3. 辦理成效（含是否符合民眾需求、居民反應情形、創新業務特色等）。	1. 有辦理且績效卓著者。 2. 有辦理但績效尚佳者。 3. 有辦理但無效果者。 4. 未辦理者。	6 4 2 0
20	評鑑主題三		
	1. 工作內容、辦理過程及推動方法。	1. 有詳細述明工作內容、辦理過程及推動方法。	7
		2. 有敘述但未詳盡說明工作內容、辦理過程及推動方法。	5
		3. 未述明工作內容、辦理過程及推動方法。	3
2. 經費使用情形。	1. 有詳述經費使用情形，並依本府相關程序核銷完成。	7	
	2. 有詳述經費使用情形，但未依本府相關程序核銷完成。	5	
	3. 未述明經費使用情形。	3	
	3. 辦理成效（含是否符合民眾需求、居民反應情形、創新業務特色等）。	1. 有辦理且績效卓著者。 2. 有辦理但績效尚佳者。 3. 有辦理但無效果者。 4. 未辦理者。	6 4 2 0

附表七

苗栗縣政府 年度鄉（鎮、市）公所所屬社區發展協會會務、財務推動績效評鑑項目、指標及評分標準表

評鑑項目		評鑑指標	評分標準	分數
社區發展協會會務	20	會務含行政管理。		
		一、根據社區調查整理分析建立社區各項資料（含歷史、文化、經濟及人口特質、教育程度、自然環境、生活型態、互動體系、社區資源等）、社區問題及福利服務需求、社區居民參與社區工作情形。	1. 有辦理調查，且有完整數據資料。	2
			2. 未辦理調查，但有完整數據資料。	1
			3. 未辦理調查，亦無完整數據資料。	0
		二、協會沿革（含成立日期、發起人與歷任理監事及發展過程）。	1. 資料繕寫詳細。	2
			2. 有繕寫但不詳細。	1
			3. 未繕寫。	0
		三、章程變更及會員入、退會有無依規定程序辦理（含入、退會停權、復權、註銷會籍等統計資料及會員成長率）。	1. 有依相關規定程序辦理，且統計資料齊全。	2
			2. 有依相關規定程序辦理，但統計資料不齊全。	1
3. 未依規定程序辦理，且相關統計資料不齊全。	0			

	四、會員大會、理監事會議是否按期召開？其會議紀錄有無報請主管機關備查及議案執行情形。	1. 會員大會、理監事會議皆有按期召開？且其會議紀錄有報請主管機關備查、議案執行情形達70%以上。	2
		2. 會員大會、理監事會議皆有按期召開？但其會議紀錄無報請主管機關備查、議案執行情形達70%以上。	1
		3. 會員大會、理監事會議皆無按期召開？且其會議紀錄亦無報請主管機關備查。	0
	五、理監事任期屆滿或出缺是否依規定辦理改、補選。	1. 有依相關法規規定辦理改、補選。	2
		2. 有辦理改、補選，但無依相關法規規定期限內。	1
		3. 未辦理改、補選。	0
	六、會員名冊、理監事名冊、會務人員名冊、公文等建檔資料備查。	1. 以上資料皆有送府備查。	2
		2. 有送府備查，但資料不齊全。	1
		3. 以上資料皆無送府備查。	0

	七、聘免會務人員是否提理事會通過並報備。	1. 有提理事會通過，及送府報備。	2
		2. 有提理事會通過，但無送府報備。	1
		3. 無提理事會及無送本府報備	0
	八、協會配屬或內部作業組織是否訂定簡則，並提理事會通過並報請主管機關核定；會址有否懸掛會牌。	1. 有訂定簡則，且有經理事會通過並報主管機關核定，會址並有懸掛會牌。	2
	2. 有訂定簡則，但無經理事會通過及無報主管機關核定。	1	
	3. 無訂定簡則，會址亦無懸掛會牌。	0	
九、本協會與村（里）辦公處及轄內外有關機關（構）、團體、學校協調配合情形，及運用社會資源（含人力、物力、財力）支援社區發展工作績效。。	1. 有辦理且績效卓著者。	3	
	2. 有辦理但績效尚佳者。	2	
	3. 有辦理但無效果者。	1	
	4. 未辦理者。	0	
十、其他		1	

社區發展協會財務	20	<p>一、協會經費來源金額及各分項占全年度總經費比率：</p> <p>(一)會費收入(占 %)</p> <p>1 入會費：</p> <p> 個人會費 元 (繳費有 人)</p> <p> 團體會費 元 (繳費有 單位)</p> <p>2 常年會費：</p> <p> 個人會費 元 (繳費有 人)</p> <p> 團體會費 元 (繳費有 單位)</p> <p>(二)社區生產收益： 元(占 %)</p> <p>(三)政府機關補助： 元(占 %)</p> <p>(四)捐助收入： 元(占 %)</p> <p>(五)基金： 元(占 %)</p> <p>(六)孳息： 元(占 %)</p> <p>(七)辦理福利服務活動或其他收入 元(占 %)</p>	<p>1. 有辦理且資料詳細者。</p> <p>2. 有辦理但資料不詳細者。</p> <p>3. 未辦理者。</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>
		<p>二、協會支出金額及各分項佔全年度總支出比率：</p> <p>(一)人事費： 元(占 %)</p> <p>(二)辦公費： 元(占 %)</p> <p>(三)業務費： 元(占 %)</p> <p>(四)購置費： 元(占 %)</p> <p>(五)繳納其他團體會費： 元(占 %)</p> <p>(六)捐助費： 元(占 %)</p> <p>(七)雜項支出： 元(占 %)</p>	<p>1. 有辦理且資料詳細者。</p> <p>2. 有辦理但資料不詳細者。</p> <p>3. 未辦理者。</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>

	<p>三、年度工作計畫書、收支預算表是否依規定於年度開始前編造並提經會員大會通過後報請主管機關核定或備查。</p>	<p>1. 有按照規定辦理，且程序完備。 2. 有按照規定辦理，但程序不完備。 3. 未辦理。</p>	<p>2 1 0</p>
	<p>四、年度工作報告書、收支決算表、財產目錄及基金收支表是否依規定於年度結束後編造，並經監事會審核提經會員大會通過報請主管機關核定或備查。</p>	<p>1. 有按照規定辦理，且程序完備。 2. 有按照規定辦理，但程序不完備。 3. 未辦理。</p>	<p>2 1 0</p>
	<p>五、經費收支及工作執行情形是否依規定於每次理事會提出報告並送監事會審核及公告徵信。</p>	<p>1. 有按照規定辦理，且程序完備。 2. 有按照規定辦理，但程序不完備。 3. 未辦理。</p>	<p>2 1 0</p>
	<p>六、會計帳冊設置、記載及保存是否完整，並經相關人員審查核章(含原始憑證及記帳憑證案卷)。</p>	<p>1. 有按照規定辦理，且程序完備。 2. 有按照規定辦理，但程序不完備。 3. 未辦理。</p>	<p>2 1 0</p>
	<p>七、基金及經費等財務收入是否依規定存入金融機構，並依社會團體財務處理辦法及有關規定辦理財務事宜。</p>	<p>1. 有按照規定辦理，且程序完備。 2. 有按照規定辦理，但程序不完備。 3. 未辦理。</p>	<p>2 1 0</p>

	<p>八、衛生福利部歷年度補(獎)助社區發展經費核銷辦理情形(請分年度敘列)。</p> <p>(一)補(獎)助項目及金額。</p> <p>(二)已辦理核銷項目及金額。</p> <p>(三)尚未辦理核銷項目、金額(占補(獎)助金額比率)及其原因(請詳列)。</p>	<p>1.核銷率為100%及無未核銷案者。</p> <p>2.核銷率為60-99%者。</p> <p>3.核銷率為20-59%者。</p> <p>4.核銷率為1-核銷率為1-19%者。</p> <p>5.核銷率為0%者。</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
	<p>九、其他。</p>		<p>0</p>

衛生福利部社區發展工作-金卓越社區選拔計畫

一、為鼓勵社區發展協會健全組織，推動社區福利服務，增進公民參與，提升居民福祉，展現自主、活力、幸福、永續之社區精神，選拔服務績效良好或貢獻卓著之社區發展協會予以表揚，特制定本計畫。

二、辦理單位

(一)主辦單位:衛生福利部(以下簡稱本部)

(二)協辦單位:

1. 各直轄市、縣(市)政府。
2. 各鄉(鎮、市、區)公所。

三、選拔對象及標準

(一)選拔對象:曾獲直轄市政府、縣(市)政府評選為優等或甲等，且會務、財務正常運作，自願參與本部選拔之社區發展協會，依下列組別參加評選：

1. 績效組：未曾獲本部評選為優等或甲等之社區發展協會。
2. 卓越組：
 - (1) 卓越獎：不含選拔當年度之最近三年度以前曾獲本部評選為優等或甲等，再次參加評選之社區發展協會。
 - (2) 銅質卓越獎：不含選拔當年度之最近二年度以前曾獲本部評選為卓越獎之社區發展協會。
 - (3) 銀質卓越獎：不含選拔當年度之最近二年度以前曾獲本部評選為銅質卓越獎之社區發展協會。

(4) 金質卓越獎：不含選拔當年度之最近二年度以前曾獲本部評選為銀質卓越獎之社區發展協會。

(二) 選拔社區發展協會名額：

1. 績效組：以直轄市、縣（市）轄內立案社區發展協會計算，報名參加本部選拔其名額基準如下：

(1) 五十個社區以下者：一個社區。

(2) 五十一個以上至二百個社區者：至多二個社區。

(3) 二百零一個以上至三百五十個社區者：至多三個社區。

(4) 三百五十一個以上社區者：至多四個社區。

2. 卓越組：自由參加。

四、選拔組織：中央主管機關為辦理社區選拔，應設選拔小組。選拔小組得分組，邀請專家學者、社區實務工作者(社區實務工作者至少一名)擔任選拔委員。並置領隊一人，由本部指派人員擔任，工作人員由相關業務人員擔任。

五、選拔項目

(一) 績效組：以社區發展工作綱要規定工作項目、政策（或方案）

配合項目、社區自創工作項目或附件所列主題自選三項，其中至少須有一項社會福利服務工作項目（應詳列推動之過程及方法，並結合地方特色或需求發展出創新特色），並檢具相關資料參加選拔。績效組之績效表詳如附表一。

(二) 卓越組：以社區發展工作綱要規定工作項目、政策（或方案）

配合項目、社區自創工作項目或附件所列主題自選三項，其中至少須有二項社會福利服務工作項目（應詳列推動之過程及方法，並結合地方特色或需求發展出創新特色），並應就其近年來（卓越獎為近三年來；銅質、銀質、金質卓越獎為近二年來）業務永續推動之成長績效、陪伴其他社區成長、社區居民參與、社區資源開發及世代共融展現之具體成果，並檢具相關資料參加選拔。卓越組之績效表詳如附表二。

六、選拔方式及時間

（一）選拔方式：分北部地區組及南部地區組，分年分區辦理選拔。

（二）選拔期程及評選程序：

1. 第一階段（自評及初選）：

（1）參加選拔之社區發展協會應依選拔標準先作自評，並應於每年五月三十一日前送鄉（鎮、市、區）公所。

（2）鄉（鎮、市、區）公所依實際輔導情形及社區發展協會所填報之自評表辦理初選，成績優良者（八十分以上），並應於每年六月十日前報請直轄市、縣（市）政府參加複選。

2. 第二階段（複選）：直轄市、縣（市）政府辦理複選後，應於每年六月二十日前依所定名額函送本部決選。

3. 第三階段（本部決選）：

（1）績效組：由選拔小組就書面資料審查外，並辦理實地評選。

(2) 卓越組:由選拔小組就書面資料審查外,得擇優辦理實地評選。

(3) 選拔實施期程及實地評選程序由本部於每年六月三十日前函知直轄市、縣市政府轉知所轄參加選拔社區發展協會。

七、獎勵

(一) 卓越組:參加選拔社區發展協會成績達九十分以上者,其自獎勵年度起,三年內得優先申請本部推展社會福利補助,其補助總額度最高新臺幣三十萬元,並免自籌款。並依下列獎項發給獎牌。

1. 金質卓越獎:發給金質卓越獎獎牌。
2. 銀質卓越獎:發給銀質卓越獎獎牌。
3. 銅質卓越獎:發給銅質卓越獎獎牌。
4. 卓越獎:發給卓越獎獎牌。

(二) 績效組

1. 優等獎:績效組參加選拔社區發展協會成績九十分以上者為優等,發給獎牌及獎勵金最高新臺幣二十萬元,名額以十名為限。
2. 甲等獎:績效組參加選拔社區發展協會成績八十分以上未滿九十分者為甲等,發給獎牌及獎勵金最高新臺幣十五萬元,名額以二十名為限。
3. 單項特色獎:推動具特色單項工作成績優良之社區發展協會

(每協會以一項為限)，發給獎牌及獎勵金最高新臺幣五萬元。

4. 創新獎：當年度參加選拔社區發展協會，經選拔小組評定推動社區發展工作，具創新精神，並有具體成效者，發給獎牌及獎勵金最高新臺幣十萬元，並以五名為限。
5. 所發給獎勵金除作為推動社區發展相關業務外，並得提撥百分之二十充為聯誼文康活動費用。

(三) 直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所所轄參加選拔社區發展協會成績(或平均成績)優良，各機關相關人員之獎勵，得參照下列原則辦理：

1. 成績評列優等獎或卓越組各獎項者，記功二次者二名、記功一次者三名、嘉獎二次者二名、嘉獎一次者三名。
2. 成績評列甲等者，記功一次者二名、嘉獎二次者二名、嘉獎一次者三名。
3. 成績評列單項特色者，嘉獎一次者二名。

(四) 榮獲卓越組各獎項之社區發展協會其理事長及總幹事，得頒給獎牌或獎狀，以肯定其服務貢獻。

八、獲選卓越組或績效組各獎項之社區發展協會，各級主管機關得指定其辦理示範觀摩、巡迴分享及扮演社區輔導角色。

九、本計畫得委託相關專業團體辦理，本計畫經奉核定後實施。

附件

社區發展業務選拔項目主題

一、推展福利社區化工作：

(一)提供福利措施。

1. 辦理老人福利措施。
2. 辦理兒童及少年福利措施。
3. 辦理身心障礙者福利措施。
4. 辦理婦女福利措施。
5. 其他。

(二)提供支援性福利措施。

1. 辦理社區支持性服務(日間托兒(老)居家服務、喘息服務、長期照顧等)。
2. 建構社區福利網絡。
3. 協助兒童及少年保護、家庭暴力與性侵害事件宣導及通報。
4. 其他。

二、推展社區發展工作：

- (一) 社區活動中心興(修)建與各項公共設施之維護及管理。
- (二) 社區綠化及美化。
- (三) 鄉土文化、民俗技藝維護及發揚。
- (四) 辦理社區藝文活動。
- (五) 推動社區守望相助。
- (六) 辦理社區成長教室活動。
- (七) 設置福利服務工作小組，運用社會資源辦理社區福利服務工作。
- (八) 運用志願服務推動社區建設工作。
- (九) 社區環境衛生改善及處理。
- (十) 推展社區全民運動。
- (十一) 社區防災備災。
- (十二) 其他。

三、社區配合政策(或方案)推展工作：

- (一) 志願服務推動方案、高齡志工推動方案。
- (二) 福利化社區旗艦型計畫。
- (三) 社區防災備災相關推展工作。
- (四) 其他。

四、社區創新、自發工作：

附表一

績效組

省 縣(市)鄉(鎮市區)

社區發展協會 年度社區發展業務推動績效表

市 區

自選業務三項	配 分	社 區 自 評 分	鄉 (鎮 市 區) 公 所 初 選 分 數	直 轄 市 、 縣 (市) 政 府 複 選 分 數	衛 生 福 利 部 決 選 分 數
一、社會福利服務工作項目	40 分				
二、	30 分				
三、	30 分				

備 註：

- 一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。
- 二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。
- 三、自選業務三項，請填寫業務名稱，其中至少須有一項為社會福利服務工作項目。

直轄市、縣(市)政府複選評語：

自選業務一	配 分	社 區 自 評 數 分	鄉 (鎮 市 區) 公 所 初 選 分 數	直 轄 市、 縣 (市) 政 府 複 選 分 數	衛 生 福 利 部 決 選 分 數
社會福利服務 工作項目	40 分				
工作子項	工作內容、辦理過程 及推動方法(結合社 區資源投入情形含 社區志工運用)		辦理成效 (含是否符合民眾需 求、居民反應情形、創 新業務特色等)		經費使用情形

(頁次)

自選業務二	配 分	社 區 自 評 數 分	鄉 (鎮 市 區) 公 所 初 審 分 數	直 轄 市、 縣 (市) 政 府 複 選 分 數	衛 生 福 利 部 決 選 分 數
	30 分				
工作子項	工作內容、辦理過程 及推動方法(結合社 區資源投入情形含 社區志工運用)		辦理成效 (含是否符合民眾需 求、居民反應情形、創 新業務特色等)		經費使用情形

(頁次)

自選業務三	配分	社區自評數	鄉(鎮、市、區)公所初選	直轄市、縣(市)政府複選	衛生福利部選分數
	30分				
工作子項	工作內容、辦理過程及推動方法(結合社區資源投入情形含社區志工運用)	辦理成效 (含是否符合民眾需求、居民反應情形、創新業務特色等)	經費使用情形		

(頁次)

附表二

卓越組

省 縣(市)鄉(鎮市區)

社區發展協會 年度社區發展業務推動績效表

市 區

評鑑項目	配分	社 自 分	區 評 數	鄉(鎮市區) 公 所 初 選 分 數	直轄市、 縣(市)政府 複 選 分 數	衛生福利部 決 選 分 數
一、社會福利 服務工作項 目	25 分					
二、社會福利 服務工作項 目	25 分					
三、	25 分					
四、卓越特色	25 分					

備 註：

- 一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。
- 二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。
- 三、自選業務三項，請填寫業務名稱，其中至少須有二項為社會福利服務工作項目。

直轄市、縣(市)政府複選評語：

自選業務一	配 分	社 區 自 評 數 分	鄉(鎮市區) 公所 初 選 分 數	直轄市、縣 (市)政府 複 選 分 數	衛生福利部 決 選 分 數
社會福利服務 工作項目	25 分				
工作子項	工作內容、辦理過程 及推動方法(結合社區 資源投入情形含社區 志工運用)		辦理成效 (含是否符合民眾需求、居 民反應情形、創新業務特 色等)		經費使用情 形

(頁次)

自選業務二	配 分	社 區 自 評 數 分	鄉(鎮市區) 公所 初 選 分 數	直轄市、縣 (市)政府 複 選 分 數	衛生福利部 決 選 分 數
社會福利服務 工作項目	25 分				
工作子項	工作內容、辦理過程 及推動方法(結合社區 資源投入情形含社區 志工運用)		辦理成效 (含是否符合民眾需求、居 民反應情形、創新業務特 色等)		經費使用情 形

(頁次)

自選業務三	配分	社區自評分數	鄉(鎮)公所初選分數	直轄市、縣(市)政府複選分數	衛生福利部
	25分				
工作子項	工作內容、辦理過程及推動方法(結合社區資源投入情形含社區志工運用)		辦理成效(含是否符合民眾需求、居民反應情形、創新業務特色等)		經費使用情形

(頁次)

選拔主題	配分	社區自評分數	鄉(鎮)公所初選分數	直轄市、縣(市)政府複選分數	衛生福利部
卓越特色	25分				
請詳述近年來(卓越獎為近三年來；銅質、銀質、金質卓越獎為近二年來)業務永續推動之成長績效、陪伴其他社區成長、社區居民參與、社區資源開發及世代共融展現之具體成果。					
(摘要報告)					

(頁次)

苗栗縣 108 年度社區發展工作評鑑遴報社區明細表

鄉鎮市別	受評單位
頭份市	珊瑚社區發展協會
苗栗市	維新社區發展協會
竹南鎮	海口社區發展協會
通霄鎮	福興社區發展協會
苑裡鎮	舊社社區發展協會
後龍鎮	水尾社區發展協會
卓蘭鎮	坪林社區發展協會
公館鄉	仁安社區發展協會
銅鑼鄉	中平社區發展協會
三義鄉	西湖社區發展協會
西湖鄉	湖東社區發展協會
南庄鄉	員林社區發展協會
大湖鄉	新開社區發展協會
造橋鄉	龍昇社區發展協會
頭屋鄉	獅潭社區發展協會
三灣鄉	銅鏡社區發展協會
獅潭鄉	永興社區發展協會
泰安鄉	富民社區發展協會

苗栗縣 106 年度社區發展工作評鑑綜論

透過本縣(106)年社區發展工作評鑑，可以看見 18 鄉(鎮、市)公所慢慢在地社區發展工作業務上有質的提升與精進，如除針對轄內社區發展協會資料建立切實、完整，且社區發展工作業務列冊上清楚、輔導轄內社區發展協會會務、財務、業務等工作確實、推動福利化社區業務上皆能建立資源聯繫網絡，並充分落實社區人力之培力外，另於社區發展工作評鑑簡報說明中能依評鑑項目逐項詳述，展現出對轄內社區發展協會高度整合等，再再表現出值得肯定與嘉許的一面。

18 個參與社區發展工作評鑑之社區發展協會，除看見其社區能量的成長、居民合作的落實外、建立社區各項資料(歷史、文化、人口特質、自然環境、協會沿革等)等豐富詳盡、社區組織制度完整且明確，各社區發展協會皆能展現在地獨有特色、創新業務等，使每一梯次的社區發展工作評鑑充滿驚喜與感動！

然而在對各鄉(鎮、市)公所及社區發展協會的評鑑作業中，有幾個現象值得關注，分述如下：

一、 公所部分

1. 應按評鑑指標建立並呈現評鑑書面資料

此次評鑑作業，各鄉(鎮、市)公所簡報皆能詳述對轄內社區發展協會之業務推動，惟書面資料呈現上易散放於各資料夾中，未按評鑑指標系統建立，導致書面資料內容缺乏豐富度或闕漏所需書面資料，無法詳細提供推展社區發展工作的相關文件及細節說明，缺乏文件資料之完整度。爰建議將兩年一次之社區發展工作評鑑視為平常業務的準備，以總表管理執行方式進行，並以評鑑項目指標系統性蒐集、建立所需文件，除可更全面的推展社區發展工作評鑑業務外，亦可在社區業務推展上展現更清晰輪廓，以提升社區發展業務質量。

2. 推動並落實轄內社區發展協會年度考核及評鑑制度

公所對於社區發展工作評鑑制度常以輪流、指派等方式推選出參評社區發展協會，未確實落實年度考核及評鑑制度，且未充分說明社區發展工作評鑑意涵及準備方向，致受評社區發展協會準備不易且匆忙，讓社區發展工作評鑑意義只流於形式而無法充分展現透過評鑑來瞭解社區發展協會所面臨的困難或挑戰，進而提供改進建議，共同謀求社區整體福祉的提

升。建議公所應建立年度考核及社區發展工作評鑑制度，鼓勵有意願且有潛力之社區發展協會參與，並提供相關輔導作為，以帶動社區學習成長並累積其相關資源、促進活躍力，進而提升社區能見度。

3. 加強輔導社區發展協會朝向社區永續發展目標

目前各(鄉、鎮、市)公所對社區的培力上，較著重一般性的教育訓練及技術指導，缺乏提供專業引導性輔導，而對於社區發展協會在推動福利社區化服務中，因所接受服務對象較具特殊性，社區在福利服務的提供上並未設置專業人力，而是以志工人力為主要服務提供者，缺乏專業知識及技術，建議公所應更加強調社區人力及幹部對福利服務的專業認知，以及增進其連結社區周邊外在專業資源之能力，並提升社區組織的自主性，協助社區降低對政府補助的依賴程度，強化社區回饋機制，進而發展在地能量，達到永續發展的目標。

4. 建立曾獲獎之績優社區發展協會傳承制度

對於曾獲本縣績優社區發展協會或曾參與本縣

社區發展工作評鑑之社區發展協會，建議公所應將其獲獎、參與經驗予以推展及傳承，協助社區間經驗對談與技術分享，讓其他轄內社區發展協會得以作為標竿學習對象，進而降低參與社區發展工作評鑑之社區發展協會對社區發展工作評鑑的惶恐與不安，避免從零開始摸索抓不住要領、迷失方向。

5. 反思及呈現上年度社區發展工作評鑑建議及改善狀況

透過每一年的社區發展工作評鑑，每一評鑑委員將提出具體建議事項及改善作為，建議各公所能納入推動社區福利化工作業務中，並於下年度社區發展工作評鑑中提出具體作為與改善情形，以提升社區評鑑之具體效益，期盼透過一次次的社區發展工作評鑑更完備本縣社區福利化服務推動。

二、 社區發展協會部分

1. 社區會務程序完備

透過此次評鑑作業，可以看見社區發展協會針對

會務資料建立缺乏定期維護與管理，會務資料常短缺或遺失，常見的問題大多為各項會議紀錄蒐集、整理未有系統上建置、收發文系統未建立、內部作業組織未呈現組織簡則、文書程序與保管制度欠缺、會員會籍資料未齊全以及固定清查更新等。建議社區發展協會應由專職人員負責管理會務資料，並列冊保管，另可多加予以利用苗栗縣人民團體全球資訊網中提供各項會務資料、表格與操作程序。

2. 應依評鑑指標充分準備簡報內容及呈現書面

此次評鑑作業中發現，社區發展協會大多為第一次參與評鑑程序，建議參與評鑑之社區發展協會應依評鑑指標建立書面資料，在會務、財務、業務中分項列冊呈現，並同時以評鑑指標作為呈現簡報內容。

3. 建立財務管理回饋機制

社區發展協會在推動業務方面常落入需依賴政府補助之迷思中，當政府補助減少時，社區發展協會資源將削弱，大大降低社區發展協會推動業務之績效，甚而業務進行停擺，影響社區居民權利甚鉅，建議社

區發展協會應逐年減少對政府補助之依賴，鼓勵發展當地特色文化，並將所得財物盈餘回饋至社區福利服務方面，同時在過程中注重培養與發掘社區的領導人才，以增加社區之自主運作。

4. 推展社區福利化業務上應多加整合多項社區福利，而不單只侷限社區照顧關懷據點

此次評鑑作業中發現，大多社區發展協會容易侷限將社區照顧關懷據點列入業務推動選項之一，惟社區發展工作應為多面向福利服務，建議社區發展協會在業務推動上應整合多項社區福利，如：婦女福利、兒童福利、青少年福利、老人福利等服務，亦或者在辦理活動方面可結合不同人口群福利服務，以作為業務推動上之亮點項目，而不單只限縮於社區照顧關懷據點。

苗栗縣志願服務推廣中心簡介

志在服務～～願您加入

苗栗縣政府於 95 年設立「苗栗縣志願服務推廣中心」，以服務各目的事業主管機關（如：社會處、民政處、教育處、農業處、計畫處、政風處、工商發展處、勞工及青年發展處、警察局、衛生局、環境保護局、稅務局、文化觀光局、消防局、體育場、家庭教育中心、長期照護管理中心、毒品防制及心理衛生中心、原住民族事務中心、動物保護防疫所等）、社區組織、志願服務運用單位、志工及有興趣投入志願服務之民眾為主。

108 年 1 月起由「社團法人苗栗縣創粟協會」辦理，服務地點設於苗栗縣經國路 4 段 79 號（苗栗縣立體育場旁），期許透過專業的服務，共同營造苗栗縣成為一座幸福的志工城市。

主要服務項目如下：

一、志願服務宣導及招募

（一）辦理全縣性志願服務宣導活動。

（二）結合苗栗縣政府、本縣學校、社區辦理之活動進行志願服務宣導並招募志工。

（三）辦理全縣志工大會師暨績優志工頒獎典禮活動。

二、志願服務教育訓練

（一）辦理志工基礎訓練、社會福利類特殊訓練、成長訓練、領導訓練、

督導訓練、衛生福利部資訊整合系統教育訓練、災害防救志工訓練、各目的事業主管機關承辦人員教育訓練等志願服務教育訓練。

(二)開發、協助、輔導志願服務運用單位於本縣 18 鄉鎮市辦理志願服務教育訓練課程，並每月彙整各單位教育訓練課程後公布周知。

三、志願服務輔導及管理

(一)辦理社會福利類及綜合類志願服務紀錄冊之請領及榮譽卡之核發。

(二)提供志願服務業務諮詢服務。

(三)輔導本縣志願服務運用單位運作，進行培力工作。

(四)輔導本縣各志願服務運用單位登錄志願服務資訊系統建置資料，並定期更新。

(五)建置並運用志願服務推廣中心官方網站、FB、Line@或其他通訊軟體，以強化志工業務交流與資訊傳達。

四、志願服務志工運用

(一)配合苗栗縣政府各項活動動員志工協助。

五、志願服務統計及文獻

(一)建立本縣志願服務數據資料庫，辦理志願服務運用單位資源盤點。

(二)協助統計志工人力資源基本資料、志工人數與服務成果等數據。

(三)出版志願服務季刊。

(四)配合苗栗縣政府重大活動發布志願服務等相關訊息。

六、其他資源開發與協調事項

(一)每年辦理全縣志願服務聯繫會報。

(二)每年辦理社會福利類社團聯繫會報。

(三)配合衛生福利部及本府政策開發及辦理 2 項青年、高齡者、家庭、企業、社區或一日志工等志願服務創新推動方案。

(四)持續進行本縣志願服務榮譽卡特約商店招募及運作機制。

服務時間

◎周一至周五 上午 8:30 至下午 5:30 (中午 12:00 至 13:00 休息 1 小時)

連絡方式

電話：037-374809

傳真：037-375223

地址：苗栗市經國路 4 段 79 號(苗栗縣立體育場旁)

官網：www.mvol.org.tw



志工中心LINE@即時服務帳號



志工中心FACEBOOK粉絲頁



志工中心官網

www.mvol.org.tw (刪除)