2024年逆風就業力培訓計畫書撰寫說明(附件)

(敬請使用公版)

- ▶ 計畫書內容:中文字型請採標楷體,英文及數字字型請採 Times New Roman,字型大小請採14號字;段落行距為「固定行高」、行高24。
- ▶ 標題、章節分層部分,字型大小請採用16號字。
- 內容重點可用粗體、底線或不同顏色等方式呈現。
- ▶ 附件內容格式。

計劃書架構。

- 一、計畫名稱、目錄。
- 二、計畫服務範圍與對象(青少年)之區域特性、問題及需求現況描述。
- 三、計畫需求與要解決之青少年議題及相關佐證資料。
- 四、計畫可行性說明、評估與佐證。(如:上一年度執行成果、傾聽服務對象回饋、機構內既有計畫執行成功經驗等。)
- 五、計畫目標。(依據項次二、三、四之陳述所要達成之目標)
- 六、計畫執行之架構、具體步驟或實施方法(例如:服務流程、過程指標、後 追機制)。
- 七、目標績效指標(例如:想達成之人數、想解決之議題、期待培訓前後之變 化、想達成之影響力等)。
- 八、計畫逐年提升計畫品質/創新之方案或方法。(申請三年單位必要說明)
- 九、專職人力資源配置。(提供全職專責人員學經歷背景與方案符合度、計劃 人力配置架構、直屬督導、執行人員、外部督導、團隊等。)
- 十、 計畫與逆風合作公益責信規畫。(例如:本計畫若與逆風合作之後,相 關實體活動、機構官網、年刊文章、社群平台之露出規劃。)
- 十一、 附件(對準項次六所設計之問券、個案輔導紀錄、職涯規劃書等)
- 十二、 提案單位基本資料與貴會服務青少年過往績效。
- 十三、 預算、申請表(如下)

提案單位基本資料					
提案單位					
計畫名稱					
計畫主責人姓名	連絡電話				
(本案執行人員)	公務手機				
	電子信箱				
計畫承辨直屬主	連絡電話				
管 (本案內部督導)	公務手機				
聯絡地址					
197 NO 2020					
貴單位輔導青少	若為全國性團體,請依執行提案之據點說				
兵平位揺すりン 年人力	明: 青少年服務專職人員 名				
1 > 2>4	據點(含主管)總共 名夥伴				
	計畫內容摘要				
	請依照地區青少年就業輔導需求與貴單位服務專長,具體				
	說明提案要對準與改善的青少年就業輔導議題(如下,可				
	複選)。				
對應議題	│□議題 1. 職涯規劃方向不明與缺乏規劃動力 │□議題 2. 初次尋職缺乏工作與求職經驗				
	□議題 3. 就業不穩定				
	□議題 4. 就業技能不足				
	│ □議題 5. 身心議題造成就業困難 │ □其他議題:				
申請級別	主題一:				
, .,	工磁一· 夕九右刀兴祗勿休 京] □ 宋 規□ 宋 一規				
預計服務地區					
預計服務案量	共名青少年				
辨理期程	自年月日至年月日				
計畫目標					
計畫執行摘要					
預期成效與影響					
摘要					

2024逆風少年大步走預算規畫與運用(公版)

(表格可以自行增加,申請三年案者,敬請區分年份)

	2024逆風少年大步走							
	計畫名稱:							
	經費概算表							
期		項目	數量	單位	單價	小計	備註	
間						計畫補助	174	
	人	就輔員薪資	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		
全年度	事	券保	<u> </u> '	<u> </u> '				
度	事費	健保	<u> </u> '	<u> </u> '	<u> </u>	<u> </u>		
		勞退休金	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		
				年度人事				
			逆	風計畫補			其餘經費單位自籌,不申	
		T		三年預	算總額		請三年單位不用填寫。	
		講師費	<u></u> '	時		<u> </u>	就業力培訓班講師費(外)	
			<u> </u>	時	<u> </u>	<u> </u>	就業力培訓班講師費(內)	
			'	'		1	醫療險10萬元與	
		保險費		'		1	意外險200萬元	
			<u> </u> '	 '	<u> </u>	<u> </u>	旅行平安險	
		交通費						
1		學員餐費			100			
全年度				1			以訪視交通、電訊等項目	
度	業	輔導費					明列方補助。	
培訓期間	務費	愛心雇主津 貼		人/月	5000			
別間				1				
		•	2025	、2026年	經費預	算表(表格:	可以自行增加)	

三年預算總額	
(人事費、業務費)經費總計	
逆風專案經費補助	
三年補助總額	

2024逆風少年大步走						
學員見習津貼概算表						
期間	項目	數量	單位	單價	小計	備註
職場見習	學員見習津貼			183		就業力培訓班一人184小時 職場見習(時薪為183元)
	(見習費用) 合計					
逆風專案經費補助						
三年補助總額						依據每年勞基法規定薪資 調整金額。

整體計畫經費:					
	逆風計畫經費申請總額: (人事費+業務費+見習津貼)				
	人事費				
逆風計畫補助申請	業務費 (不含見習津貼)	元整			
	青少年見習津貼	元整			
	其他經費補助申請總額: (政府+其他民間+自籌)元				
	<u>\$</u>				
其他經費補助申請 (含申請中)	政府補助申請	<u>元整</u> 來源: (補助單位或計畫) 申請狀態: (申請中/已獲補助)			

民間補助申請	<u>元整</u> 來源:(補助單位或計畫) 申請狀態:(申請中/已獲補助)
機構自籌	元整

(最後記得要提供申請公文、機構組織立案證明、法人登記證書電子與紙本)