Cisco Webex 視訊會議簡易使用手冊

請搭配連線設備(電腦或行動裝置)參與會議,使用說明如下:

一、加入前注意事項:

(一)桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機。

(二)筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機。

(三)請於安靜的空間參與會議,避免收發音干擾。視訊會議耗電量高,請隨時注意裝置電源。

二、如何加入會議

(一)電腦 (不需要下載 Webex 軟體)

※步驟一:

點通知信或具有會議連結之檔案中「會議室連結網址」,出現以下畫面請直接點選《從您的瀏覽器加入》。

在 如果沒有	E提示上按一下 開啟 Webex 。 可出現提示,請改為按一下 啟動會議 。
	啟動會議
	沒有 Webex ? <u>立即下載。</u>
	使用應用程式遇到問題 <u>從您的瀏覽器加入。</u>

※步驟二:

請在姓名的地方填寫單位名稱+姓名+職稱,再填寫個人電子郵件並輸入驗證碼,即可以訪客身 分進入會議。

	加入會	議	
若您是會讀	義主持人・請登	入以開始會議。	
_{姓名} 某某單位王	小明		0
電子郵件地址 c12345678 @g	gmail.com		8
字元 nhwbeu		nhwbeu	C d)
輸入影像中的文章	≠ ∘		
	若您是會訂 姓名 某某單位王 c1234567名@g 字元 nhwbeu 輸入影像中的文字	加入會 若您是會議主持人,請登 姓名 某某單位王小明 c12345678(@gmail.com 乎元 nhwbeu 輸入影像中的文字。	加入會議 若您是會議主持人・請登入以開始會議。 #4 某某單位王小明 #1394F#8世 c12345678@gmail.com #元 nhwbeu 和助物eu

※步驟三:

進入此畫面後

- 請先點選《測試喇叭和麥克風》,確定您使用的裝置可以聽到聲音以及使用麥克風。
 (建議在課程或會議開始前完成測試,先排除裝置的問題)
- 2. 務必點選《加入會議》後,才正式進入線上課程。

	2	
◙ 使用視訊系統	♀ 音訊:使用電腦音訊 ∨	命 測試喇叭和麥克風
	 ● 靜音 ∨ ● 開始視訊 ∨ 加入會議 	

※步驟四:

出現下方出現工具列,表示您已經成功進入會議室内。



(二) 手機(請下載 Webex APP)

請通知信或具有會議連結之檔案的「會議室連結網址」,手機會自動跳轉下載APP頁面,請下載 APP。

Cisco Webex Meetings 下載應用程式以獲得完整的會議體 驗。	j.
tzongsong tzongsong 的個人會議室	
如果您沒有 Webex Meetings:	
下載 Webex Meetings	
如果您已經有 Webex Meetings: 加入會議	
或	
僅透過音訊撥入	
(% 呼叫:65-6703-6949)	
可能需要支付電話費。	3

*Android 介面

APP 下載完成後,請再次點選會議室連結網址,請在名稱輸入單位名稱+姓名+職稱,並輸入信箱, 確認後即可加入會議。



APP 下載完成後,請再次點選會議室連結網址,請在名稱輸入單位名稱+姓名+職稱,並輸入信箱, 以訪客身分加入會議,點選加入。



三、會議中注意事項

(一)為維護課程品質,各位學員皆將狀態改為靜音(請見藍框區)。

(二)如果有任何問題,可以透過下方工具列最右方聊天(請見紅框區)的方式,傳送文字訊息。 或是利用表情圖示舉手(請見紅框區),主持人將會邀請發言。建議可以將聊天室開啟,相關會 議資訊將會同步顯示。



四、如何加入分組會議

(一)電腦 (不需要下載 Webex 軟體)

※步驟一:

請點選「參加者」(人形圖象),網頁右邊會展開相關資訊。

🖤 Webe	x 🔘 🕯	讀資訊	隱藏功	能表列 ヘ										45:08 📵		٥	×
檔案(<u>F</u>)	編輯(<u>E</u>)	共用(<u>S</u>)	檢視(⊻)	音訊和視訊(A)	參加者(P)	會議(<u>M</u>)	分組討論(B)	說明(<u>H</u>)									
												∨ 參加者	(2)			C	×
												主會議	分組討論				
												Q 搜尋) 1	.↑
												• *	E捋八,我			X	2
												心如誕辛	心如即消藏寺				
												土印度日	土中机府府目				
				🙎 取消靜	音 ~ (😋 開始	資料 ~	• 共用		分組討論	0	(85	4	Ω		
* *		0		© 🥝 🚥	C								^ 10 ₫×	英国下午	03:27	Ę	

※步驟二:

請點選「分組討論」,選擇有意參加之福利別,按「<mark>加入</mark>」,即可加入該福利別會議室進行討論。

₩ Webex ● 會議資訊 陽離功能表列 ヘ	45:26 🐧 — 🗇 🗙
檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)	
	 ◇ 参加者(2) ② 本 主會議 ⑦ 短尋 ○ 度尋 > 保護服務類(0/0) 加入 > 兒少福利類(0/0) 加入 > 婦女福利類(0/0) 加入 > 家庭支持類(0/0) 加入 > 心理健康類(0/0) 加入
	> 社會救助及社工類 (0/0) 加入
	> 老人福利類 (1/0) 加入
	> 身心障礙福利類 (0/0) 加入
 	留 分組討論 🔞 😅 \cdots 💉 👪 🔒 Ω …
	ヘ 10 1×英 う 下午 03:27 ■

♥ Webex ● 會議資訊 社會救助及社工類 隱藏功能表列 ヘ		o – O	×
權案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(M) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)	∨ 參加者 (1)	C	×
	您目前已連線至 社會救助及社工類 分組討論時間: 07:50 <u>輕示其它分組討論</u>	分組討論	
	Q 搜尋		\supset
	🖸 🏊 主持人,我	Z	8
您的音訊已切換至 社會救助及社工類 分組討論			
	全部靜音 全部取消靜音		
 № 開始視訊 > ○ 共用 ※ 分組討論 	··· 🕞 🔹	D ·	
1 P 🐂 C 🖸 🛍 O 🧾 🚾 C	へ如父英国	下午 03:28	Ş

※步驟三:

如要離開該分組會議,請點選「離開」,跳出再次確認訊息時,選擇「離開分組討論」即可。

Webex Vebex Vebex	社會教師友社上類 陸艦以能表列 ヘ	
檔案(E) 編輯(E) 共用(S)	檢視(⊻) 音訊和視訊(A) 參加者(₽) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)	
		> 参加者(1) ご ×
		您目前已連線至 社會救助及社工類 分組討論 分組討論時間: 08:42 <u>顯示其它分組討論</u>
		Q 搜尋
		🛛 🏊 主持人,我
	羅開 社會救助及社上類 分組討論	
	要離開 社會救助及社工類 分組討論並返回主階段作業 嗎?	
	離開分組討論 取消	
		全部靜音 全部取消靜音 …
	 ▲ 取消靜音 > ○ 開始視訊 > ○ 共用 ○ 分組討論 ○ 	
# P 🐂 💽 🕻	🖸 🗊 💿 🍏 💿	ヘ 智 4× 英 🗊 下午 03:29 📮

(二) 手機(請下載 Webex APP)

*Android 介面

※步驟一:

請點選「參加者」(人形圖象),點選「顯示所有分組討論」,選擇有意參加之福利別,按「<mark>加入</mark>」, 即可加入該福利別會議室進行討論。



※步驟二:

如要離開該分組會議,請點選「離開」,跳出再次確認訊息時,選擇「離開分組討論」即可。





※步驟一:

請點選「參加者」(人形圖象),點選「顯示所有分組討論」,選擇有意參加之福利別,按「<mark>加入</mark>」, 即可加入該福利別會議室進行討論。

♥ Webex ~ 米	8∎	く 參加者 (2)		〈 所有分組討論 (8)	
● Webex ~ ∦ ●		く 參加者 (2) 您已被指定給 婦女福利類 分組討論 (0/1) 。 願示所有分組討論 Q 搜尋 ▲ 孟芳 書 我 ● 孟芳 書 我 ● 正持人	۸۵۲ ۲۹ ۶	〈 所有分組討論(8) ④ 搜尋 ※ 保護服務類(0) ※ 兒少福利類(0) ※ 婦女福利類(0) ※ 嫁庭支持類(0) ※ 心理健康類(0) ※ 心理健康類(0) ※ 社會救助及社工類(0) ※ 老人福利類(0) ※ 身心障礙福利類(0)	加入 加入 加入 加入 加入 加入 加入 加入
孟芳 (我) <u> 、</u> 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Ø	Ω			

※步驟二:

如要離開該分組會議,請點選「離開」,跳出再次確認訊息時,選擇「離開分組討論」即可。

		老人福利類	*	Ĉ≣
🔕 🕔				
	的會調	義		
主持人				
會議號 2641 54	48 7189			
視訊位: 26415	要離開分組	推 開分組討論 討論「老人福利類」 主階段作業嗎?	並返回	
	ia Pr	離開分組討論		
		離開會議		
		取消		
			G	

五、如何至其他分組會議

(一)電腦(不需要下載 Webex 軟體)

※步驟一:

請點選「顯示其他分組討論」,選擇預計加入之福利別,按「<mark>加入</mark>」即可更換至其他分組會議。 🖤 Webex 💿 會議資訊 社會救助及社工類 隠藏功能表列 ヘ • – 0 × 檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H) ◇ 參加者(1) (3 X 分組討論清單 X 您目前已連線至 社會救助及社工類 分組討論 分組討論時間: 08:23 分組討論已開始。請選擇要加入的分組討論。 顯示其它分組討論 > 保護服務類(0) 加入 Q 搜尋 > 兒少福利類 (0) 加入 > 婦女福利類(0) 加入 ▲ 主持人,我 S > 家庭支持類(0) 加入 > 心理健康類(0) 加入 > 老人福利類(1) 加入 > 身心障礙福利類(0) 加入 全部靜音 全部取消靜音 (🗕 取消靜音 ~) (🔯 開始視訊 ~) (🖸 共用) (🖽 分組討論) (🕲 | 😳) (…) 🕒 2 📲 🔎 🐂 💽 🖸 🗊 🦉 🖤 🌍 ヘ 回 Q× 英 ⑤ 下午03:28 ■ *Android 介面

請點選「參加者」(人形圖象),點選「顯示所有分組討論」,選擇預計加入之福利別,按「<mark>加入</mark>」即 可更換至其他分組會議。



<mark>*i0S 介面</mark>

請點選「參加者」(人形圖象),點選「顯示其他分組討論」,選擇預計加入之福利別,按「<mark>加入</mark>」即可更換至其他分組會議。

